

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора института

03.03.2025 № 27

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных
данных в Институте повышения
квалификации и переподготовки кадров

Глава 1 Общие положения

1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение законодательства Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных и определяет основные направления деятельности Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Оператор) в сфере обработки персональных данных физических лиц (далее – субъекты персональных данных).

2. Настоящая Политика утверждена с целью разъяснить субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отразить имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

4. Политика не применяется к обработке персональных данных при обработке cookie-файлов на Интернет-сайте Оператора.

5. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора по адресу: <https://ipo.grsu.by>.

6. Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим размещением новой Политики на сайте. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях Политики.

7. Место нахождения Оператора: 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 22.

Глава 2

Цели, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки хранения персональных данных

8. Цели обработки Оператором персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных

данных, сроки хранения персональных данных определены в приложении 1 к настоящей Политике.

9. Оператор не допускает избыточной обработки персональных данных.

10. Оператор предоставляет персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

Глава 3

Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

11. Оператор осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными.

12. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление.

13. Предоставление персональных данных осуществляется в случаях:

13.1. поручения обработки персональных данных уполномоченным лицам;

13.2. в случаях, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

13.3. в иных случаях с согласия субъекта персональных данных.

14. Распространение персональных данных осуществляется при информировании о деятельности и мероприятиях Оператора, в рамках новостного контента на информационных стендах, официальном сайте, в социальных сетях.

15. Обработка персональных данных в институте осуществляется следующими способами:

15.1. с использованием средств автоматизации;

15.2. без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

15.3. смешанная обработка персональных данных.

Глава 4

Трансграничная передача персональных данных

16. Оператор осуществляет трансграничную передачу¹ персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube).

17. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных следующим категориям субъектов: юридическим лицам (в том числе учреждениям образования, научным организациям), физическим лицам, в

¹ Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

том числе выпускникам Оператора и их представителям, находящимся на территории иностранного государства, дипломатическим представительствам и консульским учреждениям, используя следующие способы связи: почтовые пересылки, электронная почта.

18. Оператором в рамках международного сотрудничества в сфере образования и науки могут передаваться персональные данные в государства:

18.1. обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (Германия, Греция, Грузия, Дания, Испания, Италия, Казахстан, Кыргызстан, Латвия, Литва, Монако, Нидерланды, Норвегия, Польша и др.);

18.2. не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (Вьетнам, Египет, Зимбабве, Израиль, Индия, Индонезия, Иран, Китай, Корея, Куба, Малайзия, Монголия, Пакистан, Палестина, Судан, США, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Япония и др.).

Полный перечень государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, размещен на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь.

19. В случае обработки персональных данных на территории государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, перед получением согласия на обработку субъект дополнительно информируется о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты данных в таких странах, а именно:

19.1. об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм;

19.2. об отсутствии обязательных требований по наличию и соблюдению локальных актов по обработке персональных данных;

19.3. об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;

19.4. о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;

19.5. о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;

19.6. о риске незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц и иных подобных рисках.

20. Оператор может поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Глава 5

Условия обработки персональных данных Оператором

21. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Перечень оснований, по которым обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных, закреплён в статьях 6 и 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

22. В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных даёт один из его законных представителей.

23. В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дают один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновлённых (удочерённых) либо супруг (супруга) субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

24. Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

Оператор перед получением согласия на обработку персональных данных разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Данная информация должна быть представлена в той же форме, что и форма получения согласия.

Глава 5

Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных

25. Оператор имеет право:

25.1. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

25.2. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

25.3. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

25.4. в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

26. Оператор обязан:

26.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

26.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

26.3. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

26.4. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

26.5. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

26.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных.

27. Субъект персональных данных имеет право:

27.1. на получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных, в том числе о предоставлении его персональных данных третьим лицам. Информация о предоставлении персональных данных третьим лицам предоставляется один раз в календарном году бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

27.2. на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. С этой целью субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

27.3. на отзыв своего согласия на обработку персональных данных, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

27.4. на прекращение обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

27.5. на обжалование действий/бездействий и решений Оператора, относящихся к обработке его персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

28. Субъект персональных данных обязан:

28.1. предоставлять Оператору достоверные персональные данные;

28.2. в случае необходимости представлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

28.3. информировать Оператора об изменениях его персональных данных в установленные сроки.

Глава 7

Механизм реализации прав субъекта персональных данных

29. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме:

29.1. по почтовому адресу, указанному в пункте 1.6 настоящей Политики;

29.2. посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>).

В случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

30. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

30.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

30.2. дату рождения субъекта персональных данных;

30.3. изложение сути требований субъекта персональных данных;

30.4. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

30.5. личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

31. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

Глава 8

Контроль за соблюдением законодательства в области

32. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных в структурных подразделениях института, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.

33. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями института законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов института, учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, проводится лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в университете.

34. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на электронный адрес: ipo@grsu.by.

Приложение 1

к Политике в отношении обработки персональных данных, утвержденной приказом директора института

03.03.2025 № 27

№	Цели обработки персональных данных	Субъекты персональных данных	Категории обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Прием лиц в учреждение дополнительного образования взрослых	Обучающиеся; законные представители обучающихся; уполномоченные представители организаций-заказчиков	В соответствии с перечнями документов, представляемых лицами при приеме в учреждение дополнительного образования взрослых, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 № 379	Абзац двадцатый ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон), абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, раздел XV Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), п. 27 Положения об учреждении дополнительного образования взрослых, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 № 379	Личные дела слушателей – 55 лет. Документы обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых – 5 лет
2	Заключение, исполнение, прекращение гражданско-правовых договоров в сфере образования	Лица, являющиеся стороной по договору; лица, уполномоченные на подписание договоров	В соответствии с формами договоров, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, ст. 59 Кодекса, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»	Договоры в сфере образования – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами

					проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
3	Реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых	Обучающиеся; работники	Фамилия, собственное имя, отчество, специальность, номер группы, должность	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, ст. 257, 258 Кодекса, п. 3 – 5 Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 № 367, п. 11 – 13 Положения о дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.12.2022 № 481	Зачетно-экзаменационные ведомости, журналы учета ведомостей – 5 лет. Курсовые работы – 5 лет. Дипломные работы – 3 года. Протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий – 55 лет. Сводные ведомости по учету успеваемости – 5 лет
4	Организация образовательного процесса	Обучающиеся, работники	Фамилия, собственное имя, отчество, специальность, номер группы, должность, контактные данные	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, ст. 255 Кодекса	Списки обучающихся по группам, журналы учета учебных занятий – 5 лет. Расписания учебных занятий, зачетов, экзаменов и других форм контроля – 1

					год
5	Оформление и выдача зачетных книжек	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, фотоизображение, образовательная программа, специальность, профилизация	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, п. 12 ст. 255 Кодекса, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30.09.2024 № 118 «Об установлении образца зачетной книжки слушателя»	Книги регистрации выдачи зачетных книжек слушателям – 5 лет
6	Формирование личного кабинета обучающегося	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, фотоизображение, специальность, номер группы, иная полезная для обучающегося информация	Абзац пятнадцатый ст. 6 Закона	Доступ к личному кабинету прекращается при отчислении обучающегося
7	Организация оздоровления	Работники, их несовершеннолетние дети, другой родитель	В соответствии с п. 6 Положения о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542, п. 12 Положения об организации оздоровления детей в воспитательно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2024 № 509	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, п. 6 Положения о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542, п. 11, 12 Положение об организации оздоровления детей в воспитательно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2024 № 509	3 года
8	Организация и проведение конкурсов,	Участники мероприятия	Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения в соответствии с документацией	Ст. 5 Закона (согласие)	5 лет

	смотров, слетов, выставок и других образовательных мероприятий		о проведении мероприятия		
9	Организация круглых столов, семинаров, конференций, публикация материалов	Участники мероприятия	Фамилия, собственное имя, отчество участника мероприятия, контактный номер телефона, адрес электронной почты, иная информация, необходимая для обеспечения проведения мероприятия	Абзац шестнадцатый ст. 6 Закона, ст. 5 Закона (согласие)	Постоянно
10	Выдача документов об образовании и обучении (их дубликатов)	Обучающиеся, выпускники, их представители	В соответствии с образцами документов, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, ст. 90,91, 95 Кодекса	Книги учета и выдачи документов об образовании – 55 лет, книги учета и выдачи документов об обучении – 10 лет
11	Рассмотрение резюме (анкет), заявлений соискателей на вакантные должности	Кандидаты на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме; для кандидатов на замещение должностей по конкурсу – в соответствии с п. 8 Положения о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2022 № 518	Абзац шестнадцатый ст. 6 Закона – при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа, абзац двадцатый ст. 6 Закона – для кандидатов на замещение должностей по конкурсу, ст. 5 Закона (согласие) – при направлении резюме (анкеты) в электронном виде	В случае непринятия на работу – 1 год

12	Оформление (прием) на работу	Кандидаты на трудоустройство; члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь и иными законодательными актами	Абзац восьмой ст. 6 Закона, абзац третий ч. 2 ст. 8 Закона	После увольнения – 55 лет
13	Заключение трудового договора (контракта)	Работники, законные представители несовершеннолетних работников	В соответствии со ст. 19, 21 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 27.12.1999 № 155 «Об установлении примерной формы трудового договора»	Абзац двадцатый ст. 6 Закона	После увольнения – 55 лет
14	Расследование несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися	Работники, обучающиеся	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 «Об утверждении правил	Абзац восьмой ст. 6 Закона, абзац третий ч. 2 ст. 8 Закона – при расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками; абзац двадцатый ст. 6 Закона, ст. 83 Кодекса – при расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися	45 лет. Документы об авариях, несчастных случаях на производстве (с крупным материальным ущербом, групповых, со смертельным или тяжелым исходом) – постоянно

			безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися»		
15	Заключение гражданско-правовых договоров физическими лицами	Лица, являющиеся стороной по договору	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства, идентификационный номер (номер страхового свидетельства), паспортные данные, номер телефона, номер счета в банке, сведения о дееспособности и неснятой и непогашенной судимости (в отношении лиц, с которыми заключаются договоры на осуществление педагогической деятельности)	Абзац пятнадцатый ст. 6 Закона, абзац восемнадцатый ч. 2 ст. 8 Закона, п. 4 ст. 51 Кодекса	3 года
16	Ведение воинского учета	Работники	В соответствии с Постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцать п. 2 ст. 8 Закона, ст. 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.12.2003 № 1662 «О воинском учете»	5 лет
17	Начисление и выплата заработной платы, вознаграждения по	Работники; граждане, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о размере заработной платы, вознаграждения, номер счета	Абзацы восьмой, пятнадцатый, двадцатый ст. 6 Закона	Документы о начислении заработной платы, документы о выплате вознаграждения по

	гражданско-правовому договору		в банке		гражданско-правовому договору – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка не проводилась – 10 лет
18	Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о проездных документах, бронирование гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Абзацы восьмой, пятнадцатый, двадцатый ст. 6 Закона, ст. 93, 95 Трудового кодекса Республики Беларусь	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка не проводилась – 10 лет.
19	Выплата пособий, оплата листов нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения и документы, подтверждающие право на получение пособия, право на оплату листов нетрудоспособности, перечень которых установлен законодательными актами Республики Беларусь.	Абзацы одиннадцатый и двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, Трудовой кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 29.12.2012 № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка не проводилась – 10 лет
20	Оформление документов, необходимых для	Работники, в том числе бывшие работники	В соответствии со ст. 75 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596- XII «О	Абзацы восьмой ст. 6 Закона, ст. 75 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение

	назначения пенсии		пенсионном обеспечении»	XII «О пенсионном обеспечении», Инструкция о порядке обращения за пенсией и организации работы и ведения делопроизводства по назначению и выплате пенсий, утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 08.07.2019 № 35	
20	Осуществление административных процедур	Граждане, обратившиеся за осуществлением административной процедуры	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзацы тринадцатый и семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур» Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	5 лет
21	Рассмотрение обращений граждан	Граждане, подавшие обращение; лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	Абзацы шестнадцатый и двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет. В случае неоднократного обращения – 5 лет с даты последнего обращения
22	Предварительная запись на личный	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, п. 7 ст. 6 Закона Республики	5 лет

	прием		телефон, иные персональные данные по содержанию вопроса	Беларусь от 18.07.2011 №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	
23	Реализация процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом	Участники судопроизводства, иные лица, участвующие в деле и процессе	В соответствии со ст. 109, 243, 395 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 159, 218, 221, 270, 286 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларуси	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона	3 года после вынесения решения
24	Совершение исполнительной надписи. Исполнение исполнительных документов	Взыскатель, должник, участники исполнительного производства	В соответствии с п. 212 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, утв. Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.10.2006 № 63. При возбуждении исполнительного производства — ст. 43 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-3 «Об исполнительном производстве». При исполнении исполнительных документов - ст. 109 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-3 «Об исполнительном производстве».	Абзацы третий и двадцатый ст. 6 Закона, абзацы седьмой и семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона	Копии заявлений – 3 года. Оригиналы исполнительных документов после их исполнения возвращаются судебным исполнителем.
25	Применение мер	Работники	Фамилия, собственное имя,	Абзац восьмой ст. 6 Закона, ст.	55 лет

	поощрения		отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	196 Трудового кодекса Республики Беларусь	
24	Представление к награждению государственными, правительственными и и ведомственными наградами Республики Беларусь, оформление наградных документов	Работники	В соответствии с п. 4 Положения о порядке награждения государственными наградами Республики Беларусь, лишения государственных наград Республики Беларусь и восстановления в правах на эти награды, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 08.04.2005 № 168; п. 2 Инструкции о порядке представления к награждению нагрудным знаком Министерства образования «Выдатшк адукацн», утв. постановление Министерства образования Республики Беларусь от 05.07.2007 № 31а	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, Положение о нагрудном знаке Министерства образования «Выдатшк адукацн», утв. Указом Президента Республики Беларусь от 03.05.2002 № 238, ст. 63 Закона Республики Беларусь от 18.05.2004 № 288-3 «О государственных наградах Республики Беларусь».	55 лет
25	Информирование о деятельности ИПКиПК на официальном сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий Оператора	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, изображение (фото и видео) субъекта персональных данных, иные сведения	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики	До момента удаления информационного поста, новостного контента

				Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования Интернет-сайтов государственных органов и организаций», ст. 5 Закона (согласие) - если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации	
--	--	--	--	---	--