|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень административных процедур,  осуществляемых в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования  «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **административной процедуры** | | | **Наименование**  **административной процедуры** | **Документы и**  **(или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | | | | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **Ф.И.О.,**  **должность ответственного лица за осуществление административной процедуры** | | | **Телефон, кабинет ответственного лица** | **Время работы ответственного лица** | | |
| 1 | | | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | 9 | | |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | | | Выдача выписки (копии)  из трудовой книжки | - | | | бесплатно | | | 5 дней  со дня  обращения | бессрочно | | Перещук Марина Олеговна,  Специалист по кадрам 2 категории | | Гагарина, 18/2  каб.4  тел. 414471 | | 8.30 – 17.00  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.2 | | | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | | | бесплатно | | | 5 дней  со дня  обращения | бессрочно | | Перещук Марина Олеговна,  Специалист по кадрам 2 категории | | Гагарина, 18/2  каб.4  тел. 414471 | | 8.30 – 17.00  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.3 | | | Выдача справки о периоде работы, службы | - | | | бесплатно | | | 5 дней  со дня  обращения | бессрочно | | Перещук Марина Олеговна,  Специалист по кадрам 2 категории | | Гагарина, 18/2  каб.4  тел. 414471 | | 8.30 – 17.00  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.4 | | | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | | | бесплатно | | | 5 дней  со дня  обращения | бессрочно | | Дюрдь Лилия Степановна, бухгалтер 1 категории | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.5 | | | Назначение  пособия по  беременности и родам | паспорт или иной  документ,  удостоверяющий личность; листок  нетрудоспособности;  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия состоит из периодов работы у разных нанимателей | | | бесплатно | | | 10 дней дня со дня обращения, а в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок,  указанный в  листке  нетрудоспособности | | Дюрдь Лилия Степановна, бух-галтер 1 катего-рии | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.6 | | | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | [Заявление](https://www.grsu.by/images/Documents/odnookno/6431_0.doc),  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи  заявления, а в случае  запроса документов и  (или) сведений от  других государственных  органов, иных  организаций - 1 месяц | единовременно | | Дюрдь Лилия Степановна, бух-галтер 1 катего-рии | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.8 | | | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | [Заявление](https://www.grsu.by/images/Documents/odnookno/6431_0.doc), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | | Дюрдь Лилия Степановна, бух-галтер 1 катего-рии | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.9 | | | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | [Заявление](https://www.grsu.by/images/Documents/odnookno/6431_0.doc);  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | | | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи  заявления, а в случае  запроса документов и  (или) сведений от  других государственных  органов, иных  организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | | Дюрдь Лилия Степановна, бух-галтер 1 катего-рии | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.9-1. | | | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении:  одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 17 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  справка о том, что гражданин является обучающимся,– представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной   семьи, - для неполных семей;  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за окончанием периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющемуся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | | | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи  заявления, а в случае  запроса документов и  (или) сведений от  других государственных  органов, иных  организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | | Дюрдь Лилия Степановна, бух-галтер 1 катего-рии | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.12 | | | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | [Заявление](https://www.grsu.by/images/Documents/odnookno/6431_0.doc), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | | | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | | Дюрдь Лилия Степановна, бух-галтер 1 катего-рии | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.13 | | | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | | | бесплатно | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия- 1 месяц | на срок,  указанный в  листке  нетрудоспособности | | Дюрдь Лилия Степановна, бух-галтер 1 катего-рии | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.14 | | | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | | | бесплатно | | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от  других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия- 1 месяц | на срок, указанный в листке  нетрудоспособности | | Дюрдь Лилия Степановна, бух-галтер 1 катего-рии | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.18 | | | Выдача справки о размере пособия  на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность | | | бесплатно | | | 5 дней  со дня  обращения | бессрочно | | Дюрдь Лилия Степановна, бух-галтер 1 катего-рии | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.19 | | | Выдача справок о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до  3 лет и прекращении выплаты пособия |  | | | бесплатно | | | 5 дней  со дня  обращения | бессрочно | | Перещук Марина Олеговна,  Специалист по кадрам 2 категории | | Гагарина, 18/2  каб.4  тел. 414471 | | 8.30 – 17.00  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.20 | | | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | бесплатно | | | 5 дней  со дня  обращения | бессрочно | | Дюрдь Лилия Степановна, бух-галтер 1 катего-рии | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.25 | | | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения  им 3-летнего возраста | - | | | бесплатно | | | 5 дней  со дня обращения | бессрочно | | Перещук Марина Олеговна,  Специалист по кадрам 2 категории | | Гагарина, 18/2  каб.4  тел. 414471 | | 8.30 – 17.00  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.29 | | | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной  документ,  удостоверяющий личность | | | бесплатно | | | 3 дня со дня  обращения | бессрочно | | Дюрдь Лилия Степановна, бух-галтер 1 катего-рии | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| 2.35 | | | Выплата  пособия  на погребение | [заявление](https://www.grsu.by/images/Documents/odnookno/9596_0.doc) лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами РБ;  копия свидетельства о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); | | | бесплатно | | | 1 рабочий день со дня  подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | | Дюрдь Лилия Степановна, бух-галтер 1 катего-рии | | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.7 | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | | | заявление  паспорт или иной  документ,  удостоверяющий личность | | бесплатно | | | 5 рабочих дней со дня  подачи заявления, а при необходимости  проведения специальной  (в том числе налоговой) проверки,  запроса  документов и (или)  сведений от  других  государственных  органов, иных  организаций –  1 месяц | 6 месяцев | | | Воропай Алла Викторовна, начальник бухгалтерско-экономического отдела | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.30 – 17.00  обед  12.30-  13.00 | | |
| 18.13 | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | | | | паспорт или иной  документ,  удостоверяющий личность | | бесплатно | | | В день  обращения | бессрочно | | | Дюрдь Лилия Степановна, бухгалтер 1 категории | Гагарина, 18/2  каб.5  тел. 320819 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Выдача  дубликатов | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | |  | | |
| 6.1.1 | | Документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | | | | [Заявление](https://www.grsu.by/images/Documents/odnookno/9597_9.doc), с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность; документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан РБ)  1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  Бесплатно-дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | | | 15 дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | | | Печёнова Мария Андреевна, декан факультета переподготовки специалистов  Волошина Наталья Игоревна, начальник отдела по повышению квалификации специалистов  Скок Валентина Валентиновна, начальник отдела по профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке рабочих и служащих | Факультет переподготовки специалистов  Гагарина, 18/2, каб. 7  тел. 320406  Отдел по повышению квалификации специалистов  Врублевского, 1/3 каб. 1  тел. 411525  Отдел по профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке рабочих и служащих  Врублевского, 1/3 каб. 2  тел. 414838 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | | |
| 6.1.4 | | билета слушателя, зачетной книжки | | | | [Заявление](https://www.grsu.by/images/Documents/odnookno/9597_6.doc), с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ- в случае, если документ пришел в негодность | бесплатно | | | 5 дней со дня подачи  заявления | до окончания обучения | | | Печёнова Мария Андреевна, де-кан факультета переподготовки специалистов | Факультет пере-подготовки спе-циалистов  Гагарина, 18/2, каб. 7  тел. 320406 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | | |
| 6.2 | | Выдача в связи с изменением половой принадлежности | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | |  | | |
| 6.2.1 | | Документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | | | | [Заявление](https://www.grsu.by/images/Documents/odnookno/9597_5.doc),  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  ранее выданный документ;  свидетельство о рождении;  документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины - за свидетельство об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  0,2 базовой величины - за иной документа об образовании (для граждан РБ)  1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  Бесплатно - приложения к документу об образовании, документа об обучении | | | 15 дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | | | Печёнова Мария Андреевна, декан факультета переподготовки специалистов  Волошина Наталья Игоревна, начальник отдела по повышению квалификации специалистов  Скок Валентина Валентиновна, начальник отдела по профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке рабочих и служащих | Факультет переподготовки специалистов  Гагарина, 18/2, каб. 7  тел. 320406  Отдел по повышению квалификации специалистов  Врублевского, 1/3 каб. 1  тел. 411525  Отдел по профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке рабочих и служащих  Врублевского, 1/3 каб. 2  тел. 414838 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | | |
| 6.2.4 | | билета слушателя, зачетной книжки | | | | [Заявление](https://www.grsu.by/images/Documents/odnookno/9597_2.doc), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении  ранее выданный документ | бесплатно | | | 5 дней со дня подачи  заявления | до окончания  обучения | | | Печёнова Мария Андреевна,  декан факультета переподготовки специалистов | Факультет пере-подготовки  специалистов  Гагарина, 18/2, каб. 7  тел. 320406 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | | |
| 6.3 | | Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | | | | [Заявление](https://www.grsu.by/images/Documents/odnookno/9597_0.doc)  одна фотография размер 30х40 мм- в случае получения справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательство | бесплатно | | | в день  обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев - для иных обучающихся | | | Печёнова Мария Андреевна, декан факультета переподготовки специалистов  Волошина Наталья Игоревна, начальник отдела по повышению квалификации специалистов  Скок Валентина Валентиновна, начальник отдела по профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке рабочих и служащих | Факультет переподготовки специалистов  Гагарина, 18/2, каб. 7  тел. 320406  Отдел по повышению квалификации специалистов  Врублевского, 1/3 каб. 1  тел. 411525  Отдел по профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке рабочих и служащих  Врублевского, 1/3 каб. 2  тел. 414838 | | 8.00 – 16.30  обед  12.30-  13.00 | | |