|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| № административной процедуры | Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ф.И.О., должность ответственного лица за выдачу документов | Телефон, кабинет ответственного лица | Время работы ответственного лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | | |
| 2.1 | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Гринько Людмила Сергеевна, старший инспектор по кадрам отдела кадров и документационного обеспечения | каб.108  тел.48 67 60 | пн.-пт.  8.30 - 17.00  обед 13.00-13.30 |
| 2.2 | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Гринько Людмила Сергеевна, старший инспектор по кадрам отдела кадров и документационного обеспечения | каб.108  тел.48 67 60 | пн.-пт.  8.30 - 17.00  обед 13.00-13.30 |
| 2.3 | Выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | - | Гринько Людмила Сергеевна, старший инспектор по кадрам отдела кадров и документационного обеспечения | каб.108  тел.48 67 60 | пн.-пт.  8.30 - 17.00  обед 13.00-13.30 |
| 2.4 | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | - | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат.  Выдача справок - отдел кадров и документационного обеспечения – Гринько Людмила Сергеевна – старший инспектор по кадрам | каб.323  тел. 48 68 59      каб.108  тел.48 67 60 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.5 | Назначение пособия по беременности и родам | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней дня со дня обращения, а в случае запроса либо предоставления документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат. | каб.323  тел. 48 68 59 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.6 | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | [Заявление](http://grsu.by/images/Documents/odnookno/7857_15.doc); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; копия свидетельства о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами РБ; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) или иные документы, подтверждающие их занятость - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначаемых опекунами (попечителями) свидетельство о заключении брака - в случае если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат. | каб.323  тел. 48 68 59 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.8 | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | [Заявление](http://grsu.by/images/Documents/odnookno/7857_151.doc); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат. | каб.323  тел. 48 68 59 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.9 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | [Заявление](http://grsu.by/images/Documents/odnookno/7857_152.doc), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей -не менее 2 свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, -при наличии таких документов) копия решения суда об усыновлении (удочерении) –для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) –для лиц, назначаемых опекунами (попечителями); удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии -для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет свидетельство о заключении брака- в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) или иные документы, подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся, справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия –при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты- в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат. | каб.323  тел. 48 68 59 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.12 | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | [Заявление](http://grsu.by/images/Documents/odnookno/7857_153.doc), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении детей (представляется на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, -при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении (удочерении) –для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) –для лиц, назначаемых опекунами (попечителями) удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии-для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида-для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна, попечителя, являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу-для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака- в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об становлении отцовства- для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, справка о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего обращению, -для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты- в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат. | каб.323  тел. 48 68 59 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.13 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия- 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат. | каб.323  тел. 48 68 59 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.14 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия- 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат. | каб.323  тел. 48 68 59 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.16 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия- 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат. | каб.323  тел. 48 68 59 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.18 | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат. | каб.323  тел. 48 68 59 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.19 | Выдача справок о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат.  Выдача справок - отдел кадров и документационного обеспечения – Гринько Людмила Сергеевна – старший инспектор по кадрам | каб.323  тел. 48 68 59      каб.108  тел.48 67 60 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.20 | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат. | каб.323  тел. 48 68 59 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.24 | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Профком сотрудников-  Панькова Людмила Васильевна  бухгалтер профкома | каб. 123 тел. 73 19 21 | 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.25 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Гринько Людмила Сергеевна, старший инспектор отдела кадров и документационного обеспечения | каб.108  тел.48 67 60 | пн.-пт.  8.30 - 17.00  обед 13.00-13.30 |
| 2.29 | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат. | каб.323  тел. 48 68 59 | пн.-пт.  8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.43 | Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | В день обращения | бессрочно | Обращение за справкой  Бухгалтерия –  Дюрдь Лилия Степановна – бухгалтер 1 кат. | каб.323  тел. 48 68 59 | пн.-пт.  8.30 - 17.00 обед 13.00-13.30 |
| 2.44 | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Профком сотрудников –  Панькова Людмила Васильевна  бухгалтер профкома | каб.123 тел. 73 19 21 | 8.30 – 17.00 обед 13.00-13.30 |