УТВЕРЖДЕНО

приказ директора института
от 30.12.2016 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯНКИ КУПАЛЫ»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З, Положения об учебно- методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 26.07.2011 г. № 167 и определяет структуру электронного учебно-методического комплекса по дисциплине (далее - ЭУМК), принципы и порядок его разработки в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее - институт).

1.2. Основной целью данного Положения является введение единых требований к научно-методическому обеспечению всех дисциплин, а также систематизация процесса использования в образовательном процессе института электронных учебно- методических комплексов.

1.3. ЭУМК создается по учебной дисциплине в соответствии с содержанием образовательного стандарта специальности, типовой учебной программы, в объеме, установленном учебным планом. При наличии типовой учебной программы для нескольких специальностей разрабатывается единый ЭУМК.

1.4. ЭУМК может создаваться в нескольких частях, если учебная дисциплина изучается в нескольких этапах, а материал для изучения в каждом этапе имеет логически завершенный содержательный характер и соответствует разделу (разделам) типовой учебной программы.

1.5. ЭУМК создается на научно-методическом и программно-техническом уровнях, соответствующих современным информационным и коммуникационным технологиям, и призван обеспечить реализацию требований образовательных программ и образовательных стандартов переподготовки на всех этапах образовательного процесса.

1.6. Информационное обеспечение деятельности по созданию ЭУМК в институте осуществляет учебно-методический отдел.

2. Структура ЭУМК

2.1. ЭУМК, как правило, включает следующие разделы: пояснительную записку, теоретический раздел, практический раздел, раздел контроля знаний и вспомогательный

раздел. Учебный материал может быть также представлен в виде содержательных модулей, соответствующих определенным разделам типовой учебной программы по дисциплине. Внутри модуля материал структурируется согласно разделам ЭУМК.

2.1.1. В пояснительной записке ЭУМК отражаются цели учебного издания, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с ЭУМК. Если ЭУМК создается в нескольких частях, в пояснительной записке необходимо указать соответствующий раздел (разделы) типовой учебной программы.

2.1.2. Теоретический раздел содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, установленном образовательным стандартом специальности и/или учебным планом.

Теоретический раздел может включать материал учебников, учебных пособий, пособий по отдельным разделам и частям дисциплины, текстов лекций, курса лекций, конспекта лекций, в которых содержится полное или краткое изложение всех разделов учебной программы в логически выдержанной форме (со ссылкой на источник в соответствии с требованиями по оформлению публикаций), а также другие материалы.

При наличии достаточного количества печатных и электронных учебников и учебных пособий с грифами Министерства образования (или УМО) теоретический компонент ЭУМК, как правило, включает перечень аннотированных учебников и учебных пособий, рекомендованных для изучения данной дисциплины.

Теоретический раздел может включать другие материалы, помогающие слушателям в изучении дисциплины; монографии (фрагменты, выдержки из монографий), материалы конференций, графики, таблицы, схемы, кино-, видео-, аудиоматериалы.

Теоретический раздел включает презентации лекций, структурированные в соответствии с содержанием учебного материала в типовой учебной (учебной) программе по дисциплине.

2.1.3. Практический раздел ЭУМК содержит материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий в соответствии с образовательным стандартом специальности, учебной программой и/или учебным планом по специальности. В состав раздела могут входить: планы семинарских занятий, практикум, сборник упражнений, сборник задач (задачник), сборник иностранных текстов, сборник описаний лабораторных работ, практических работ, лабораторный практикум.

2.1.4. Раздел контроля знаний ЭУМК содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ дополнительного образования взрослых. Структурными элементами раздела контроля знаний являются:

- материалы самостоятельной работы слушателей (методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, перечни заданий и контрольных мероприятий самостоятельной работы, перечень учебной, справочной, методической и иной литературы);
- вопросы к текущей (зачет, экзамен) и материалы к итоговой аттестации; примерные темы дипломных работ (проектов), курсовых работ (проектов, рефератов);

• практикоориентированные задания. обеспечивающие профессиональную направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций - заказчиков кадров.

2.1.5. Вспомогательный раздел ЭУМК содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы переподготовки, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

Структурными элементами вспомогательного раздела являются: содержание учебного материала в соответствии с учебной программой по дисциплине, требования к компетентности (согласно образовательному стандарту специальности), тематический план дисциплины, формы получения образования, определяющая содержание, объем, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (ее части, раздела) и позволяющая через систему гиперссылок выстроить связи с разделами ЭУМК.

2.2. Титульный лист ЭУМК оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3. Порядок создания ЭУМК

3.1. Планирование работы по созданию ЭУМК включает:

3.1.1. анализ состояния научно-методического обеспечения образовательных программ переподготовки на учебный год по специальностям.

Анализ проводится кафедрой, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности переподготовки. По результатам проведения анализа формируются предложения о совершенствовании научно-методического обеспечения образовательных программ переподготовки путем создания ЭУМК, которые представляются декану факультета, формирующего предложения от факультета (Приложение 2).

3.1.2. формирование и утверждение плана создания ЭУМК института на календарный год.

В плане создания ЭУМК института определяются учебные дисциплины, по которым планируется создание ЭУМК, сроки создания и внедрения ЭУМК в образовательный процесс, ответственные лица (автор(ы)), кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины.

Утверждение плана создания ЭУМК института осуществляется заместителем директора по учебной и научно-методической работе ежегодно в срок до 31 декабря на следующий календарный год. План размещается на образовательном портале института.

3.2. Создание ЭУМК включает в себя следующие этапы:

разработка ЭУМК;

рецензирование ЭУМК;

согласование ЭУМК;

утверждение ЭУМК;

государственная регистрация ЭУМК.

3.2.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей учебной дисциплины (далее - автор(ы)). К разработке ЭУМК могут привлекаться специалисты в области информационных технологий, специалисты-практики организаций - заказчиков кадров.

3.2.2. Разработка ЭУМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, кафедры на текущий учебный год.

3.2.3. При разработке ЭУМК обеспечиваются:

- своевременное отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства, связанных с учебной дисциплиной, профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций - заказчиков кадров;
- последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;
- использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;
- рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от специальности и формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;
- планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся всех форм получения высшего образования;
- взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся.

3.2.4. Рецензирование ЭУМК осуществляется профильной кафедрой другого учреждения высшего образования (учреждения дополнительного образования взрослых) (Приложение 3) и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент) (Приложение 4). Индивидуальным рецензентом может быть сотрудник университета, работающий на другой кафедре (факультете).

Рецензия на ЭУМК должна содержать:

всестороннюю и объективную оценку всего ЭУМК;

анализ методических достоинств и недостатков;

оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования;

дидактическую целесообразность материала;

перечень замечаний (если имеются);

обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования ЭУМК.

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий ЭУМК направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий ЭУМК возвращается автору-составителю на доработку.

3.2.5. При получении двух положительных рецензий ЭУМК представляется к рассмотрению на заседании кафедры для рекомендации ЭУМК к утверждению, а рекомендованный к утверждению ЭУМК представляется на согласование заведующему кафедрой и декану факультета (Приложение 1).

Согласованный ЭУМК на электронном диске с приложением титульного листа, пояснительной записки, заявки, рецензий, выписки из протокола заседания кафедры представляется в учебно-методический отдел, который сопровождает процедуру его утверждения.

3.3. Оформление обложки диска ЭУМК осуществляется согласно Приложению 4.

4. Порядок утверждения ЭУМК

4.1. Условиями утверждения ЭУМК являются:

4.1.1. соответствие ЭУМК фактическим и формальным характеристикам (признакам) ЭУМК (образовательный стандарт по специальности, учебный план, типовая или учебная программа дисциплины и настоящее Положение);

4.1.2. соответствие структуре ЭУМК (глава 2 настоящего Положения);

4.1.3. содержательное наполнение учебно-методическими материалами структурных элементов ЭУМК, за исключением не предусмотренных учебным планом;

4.1.4. отсутствие аналогичных утвержденных и используемых ЭУМК.

4.2. Процедура утверждения ЭУМК включает следующие этапы:

- подача заявки в учебно-методический отдел на утверждение ЭУМК (Приложение 5);
- экспертиза ЭУМК экспертом из состава Комиссии по приему результатов научной и инновационной деятельности (Приложение 6);
- рассмотрение и утверждение ЭУМК на заседании Совета института.

4.3. Ответственность за содержание ЭУМК, полноту и достоверность сведений, указанных в заявке на утверждение ЭУМК несет(ут) автор(ы).

4.4. Решение об утверждении ЭУМК оформляется протоколом заседания Совета института. В случае принятия решения об утверждении ЭУМК номер и дата протокола, регистрационный номер указываются на титульном листе ЭУМК.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ЭУМК в протоколе указываются причины принятия данного решения и ЭУМК возвращается автору(ам) на доработку.

5. Государственная регистрация ЭУМК

5.1. Утвержденные ЭУМК подлежат государственной регистрации в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

5.2. Информационное обеспечение и документационное сопровождение деятельности по государственной регистрации ЭУМК осуществляет учебно-методический отдел.

5.3. Информация о прошедших государственную регистрацию ЭУМК вносится в Регистр электронных учебно-методических комплексов института (далее - Регистр ЭУМК), который является внутренним информационным ресурсом института, включающим в себя сведения об утвержденных и зарегистрированных в институте ЭУМК с указанием их регистрационных номеров, даты внесения в регистр, названия дисциплины, кода и названия специальности, года создания и авторов ЭУМК.

Ведение Регистра ЭУМК осуществляет учебно-методический отдел. Доступ субъектов информационных отношений к Регистру ЭУМК осуществляется через образовательный портал института. Хранение (кабинет по учебно-методической работе) и использование утвержденных ЭУМК организуется институтом.

Внесение изменений в Регистр ЭУМК осуществляется на основании заявок на утверждение ЭУМК, а также в результате проведения проверок соответствия информации об ЭУМК в Регистре их реальному состоянию.