ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 сентября 2020 г. № 255

**Об утверждении образовательных стандартов
переподготовки руководящих работников
и специалистов по специальностям переподготовки**

На основании пункта 3 статьи 243 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-09 01 71 «Менеджмент учреждений профессионального образования» (прилагается);

1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-25 01 82 «Экономическая теория» (прилагается);

1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 02 75 «Рекламный менеджмент» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

подпункты 1.18, 1.40 и 1.58 пункта 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2012 г. № 106-а «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов»;

подпункты 1.15 и 1.24 пункта 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 1 августа 2016 г. № 73 «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов»;

подпункт 2.6 пункта 2 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 10 августа 2016 г. № 78 «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов»;

подпункт 1.7 пункта 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 31 января 2018 г. № 8 «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзацев третьего–пятого пункта 2, которые вступают в силу с 10 июня 2022 г.

Первый заместитель Министра

И.А.Старовойтова

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
28.09.2020 № 255

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 1-09 01 71)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-09 01 71 Менеджмент учреждений профессионального образования
Квалификация: Менеджер в сфере образования

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**
Спецыяльнасць: 1-09 01 71 Менеджмент устаноў прафесійнай адукацыі

Кваліфікацыя: Менеджэр у сферы адукацыі

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 1-09 01 71 Management in professional education

Qualification: Education manager

1. Основные положения

Настоящий образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-09 01 71 «Менеджмент учреждений профессионального образования» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-09 01 71 «Менеджмент учреждений профессионального образования».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-09 01 71 «Менеджмент учреждений профессионального образования» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования В «ПЕДАГОГИКА. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», направлению образования 09 «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ», к группе специальностей 09 01 «Менеджмент учреждений образования».

Образовательный процесс, организованный в целях освоения слушателями содержания образовательной программы, обеспечивает переподготовку и получение квалификации специалиста «Менеджер в сфере образования».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации».

3. Термины и их определения

В настоящем образовательном стандарте применяют термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

«Менеджер в сфере образования» – квалификация специалиста в сфере теории и практики управления учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-

исследовательской, административно-хозяйственной и иной деятельностью учреждения (структурных подразделений учреждения) профессионального образования;

менеджмент качества учреждения профессионального образования – скоординированная деятельность по управлению учреждением (структурными подразделениями учреждения) профессионального образования применительно к качеству образования;

«Менеджмент учреждений профессионального образования» – Наименование специальности, предметной областью которой является скоординированная деятельность по управлению учреждением (структурными подразделениями учреждения) профессионального образования;

профессиональное образование – образование, ориентированное на профессиональную деятельность;

учреждение профессионального образования – учреждение образования, обеспечивающее освоение образовательных программ профессионально-технического образования и/или среднего специального образования и/или высшего образования и/или дополнительного образования взрослых.

4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер в сфере образования», должны иметь высшее образование.

5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

Устанавливаются следующие сроки получения образования при освоении содержания образовательной программы:

11 месяцев в очной (дневной) форме получения образования; 14 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

24 месяца в заочной форме получения образования.

6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

7. Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу

(далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроком комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, составляет от 25 до 30 человек. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы

8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Суммарный объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1000 учебных часов.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации составляет 3 недели для всех форм получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 100 учебных часов.

8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Экономическая политика белорусского государства

Истоки формирования экономической политики. Роль государства в управлении национальной экономикой. Цели экономической политики Республики Беларусь: экономический рост, экономические свободы, экономическая эффективность и социальные гарантии. Классификация экономической политики. Субъекты экономической политики. Государственная программа инновационного развития

Республики Беларусь в соответствии с идеологией белорусского государства. Инструменты реализации экономической политики.

Современная рыночная экономика

Основные закономерности функционирования экономики. Экономические системы. Проблема выбора в экономике. Экономические модели. Современная рыночная экономика и ее модели. Белорусская экономическая модель. Теория спроса и предложения. Теория поведения потребителя. Теории фирмы. Экономическая конкуренция и модели рыночных структур. Особенности ценообразования на рынке факторов производства. Национальная экономика, ее цели и структура. Измерение результатов экономической деятельности. Общее макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность. Теория экономических циклов. Безработица. Инфляция. Государственное регулирование экономики. Финансовый сектор экономики и основы его функционирования. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика. Денежный рынок. Банковская система и денежно-кредитная политика. Экономический рост. Основные тенденции развития международной экономики.

8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

Основы законодательства о труде

Понятие, предмет и метод трудового права. Основные функции, принципы и система трудового права. Субъекты трудового права. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективный договор и соглашения. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Особенности трудовых контрактов. Надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

Кадровый менеджмент

Система управления персоналом. Правовые основы организации работы с персоналом. Менеджер по кадрам. Планирование и прогнозирование кадровой работы. Основные формы комплектования штата. Маркетинг персонала. Отбор и расстановка персонала. Мотивация персонала. Аттестация и формирование резерва кадров. Организация обучения и повышения квалификации персонала. Управление текучестью кадров и трудовой дисциплиной. Организационная культура. Формирование и развитие команд. Стиль руководства. Научные основы организации труда в учреждениях профессионального образования.

Маркетинг

Возникновение маркетинга и основные этапы его развития. Система маркетинговых исследований. Комплексное изучение рынка и сбор информации. Поведение потребителей и покупателей. Товарная политика организации. Товары и их классификация. Этапы разработки нового товара. Жизненный цикл товара. Ценовая политика организации. Основные стратегические подходы к проблеме ценообразования. Сбытовая политика организации. Каналы распределения товаров, их функции и виды. Выбор канала распределения. Послепродажное обслуживание. Маркетинговые коммуникации. Реклама. Пропаганда и Public Relations. Стимулирование продаж. Личные продажи. Разработка маркетинговой стратегии организации. Управление маркетингом. Процесс управления маркетингом. Концепции управления маркетингом. Структура управления маркетингом. Современные информационные технологии в развитии маркетинга. Особенности маркетинговой деятельности в учреждениях профессионального образования.

Общий и стратегический менеджмент

Менеджмент, организация, управленческая деятельность. Взаимосвязь и различие управления и менеджмента. Виды и способы управления. Эволюция управленческой мысли. Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту. Стратегическая миссия, философия и цели организации. Основные функции менеджмента в организации. Планирование как функция менеджмента. Стратегическое планирование. Организация деятельности как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Координация и регулирование как функции менеджмента. Контроль как функция менеджмента. Принципы и модели менеджмента. Иерархия и уровни менеджмента.

Методы менеджмента и их классификация. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы менеджмента. Природа руководства и лидерства. Стили управления. Управленческая решетка ГРИД. Эффективность менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Коммуникации в управлении. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Организационные структуры менеджмента. Бюрократические организационные структуры менеджмента. Адаптивные организационные структуры менеджмента. Сущность конфликтологии и классификация конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Процесс стратегического менеджмента в организации. Процесс разработки стратегии в организации. Конкурентный стратегический анализ внешней среды организации. Выбор позиции в конкуренции. Реализация стратегии организации. Антикризисное стратегическое управление организацией.

Профессиональная педагогика

Становление и развитие системы профессионального образования. Современная философия профессионального образования. Содержание и образовательные программы профессионально-технического образования, среднего специального образования, высшего образования, дополнительного образования взрослых. Технологии профессионально-технического образования, среднего специального образования, высшего образования, дополнительного образования взрослых. Управление качеством профессионального образования. Профессиональное становление личности специалиста. Профессиональная карьера преподавателя. Структура педагогических способностей. Научно-педагогическая деятельность преподавателя высшей школы. Педагогическое мастерство преподавателя. Особенности педагогического мастерства преподавателя учреждения высшего образования. Технология саморазвития педагогического мастерства преподавателя. Мастерство преподавателя в управлении познавательной деятельностью обучающихся. Педагогическая культура преподавателя. Изучение и использование передового педагогического опыта. Управление профессиональным образованием. Направления развития профессионального образования.

Коррупция и ее общественная опасность

Этическая оценка коррупции. Виды коррупции. Рынок коррупционных услуг. Коррупция в сфере образования. Основные причины коррупции. Экономический анализ коррупции. Теоретические и методологические аспекты противодействия коррупции. Международное сотрудничество по вопросам борьбы с коррупцией. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений.

Охрана труда в учреждениях профессионального образования

Правовые и социальные аспекты охраны труда. Инструкции по охране труда, порядок их разработки и утверждения. Организация охраны труда и обучения персонала. Травматизм, его причины и профилактика. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Санитарно-гигиенические условия труда. Безопасность работ на персональном компьютере. Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях.

8.2.3. Дисциплины специальности

Правовые основы организации профессионального образования в Республике Беларусь

Система образования Республики Беларусь. Дифференцированные сроки обучения и ступени профессионального образования. Система образования в странах СНГ, ЕС и США. Правовые аспекты функционирования системы профессионального образования. Стандартизация профессионального образования. Основные показатели, характеризующие деятельность учреждений профессионального образования. Экспертиза учебно-программной документации. Коллегиальные органы, обеспечивающие развитие национальной системы образования. Теоретико-методологические основы современного образования в контексте модернизации и интернационализации белорусской системы образования.

Управление идеологической и воспитательной работой в учреждении профессионального образования

Структура управления идеологической и воспитательной работой. Организационное и нормативное правовое обеспечение идеологической и воспитательной работы. Требования, предъявляемые к планированию и ведению документации по организации идеологической и воспитательной работы.

Управление учебной и методической работой в учреждении профессионального образования

Современное состояние и характеристика действующей законодательной и рекомендательной базы, обеспечивающей организацию и научно-методическое обеспечение образовательного процесса. Система научно-методического обеспечения образовательного процесса. Нормативные правовые документы, регламентирующие разработку и утверждение образовательных стандартов. Требования, предъявляемые к разработке и утверждению учебно-программной документации. Совершенствование нормативных правовых актов, действующих в системе образования Республики Беларусь. Создание условий для оперативного реагирования учреждений образования на запросы рынка труда. Повышение гибкости и вариативности образовательных программ.

Управление научной и инновационной деятельностью в учреждении профессионального образования

Учреждение профессионального образования как объект управления научной и инновационной деятельностью. Кадровое обеспечение научной и инновационной деятельности. Управление проектом в системе научной и инновационной деятельности. Наука в системе устойчивого развития научно-исследовательской и инновационной деятельности в Республике Беларусь. Развитие интеллектуальной собственности как основа повышения интеллектуального потенциала учреждения профессионального образования.

Управление международными связями в учреждении профессионального образования

Международное сотрудничество как направление государственной политики в области профессионального образования. Интеграция профессионального образования в рамках Болонской Декларации. Система управления международными связями. Международные образовательные программы как инструмент развития учреждений профессионального образования. Иностранцы студенты и рынок образовательных услуг.

Информационные технологии в управлении учреждением профессионального образования

Технические и программные средства информатики. Файлы и файловая система. Операционные системы. Система Windows XP. Текстовые редакторы: назначение, функции и использование. MS Word. Электронные таблицы: назначение, функции и использование. MS Excel. Системы управления базами данных: назначение, функции и использование MS Access. Создание презентаций и электронных конспектов лекций. Использование MS Power Point. Компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта. MS Outlook.

Экономика учреждения профессионального образования и бизнес-планирование

Образование в системе общественного хозяйства и национального богатства. Учреждения профессионального образования как субъекты хозяйствования. Бюджет учреждений профессионального образования и общие принципы его распределения. Внебюджетная деятельность учреждений профессионального образования. Финансирование учреждений профессионального образования. Оплата труда работников системы профессионального образования. Материально-техническая база учреждений профессионального образования. Издержки и себестоимость образовательных услуг, ценообразование в учреждениях профессионального образования. Планирование финансово-экономической деятельности учреждений профессионального образования.

Бизнес-планы развития учреждений профессионального образования. Содержание и механизм разработки основных разделов бизнес-планов.

Психология управления и этика деловых отношений в учреждении профессионального образования

Теоретические основы психологии управления и этики деловых отношений. Личность руководителя учреждения профессионального образования. Психология индивидуального стиля управления и принятия управленческого решения. Личность подчиненного. Проблемы управления поведением и деятельностью личности. Проблемы управленческого общения в деятельности руководителя учреждения профессионального образования. Организация как объект управления. Групповые явления и процессы в условиях совместной деятельности. Управление конфликтными ситуациями в деятельности руководителя учреждения профессионального образования. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и личностных кризисов. Профессиональная этика педагогического работника. Специфика профессиональной этики педагогического работника. Этика отношения педагогического работника к своему труду. Этика отношений в системе «педагог – обучающийся». Этика отношений в системе «педагог – педагог». Особенности педагогической этики в учреждении профессионального образования. Этикет в профессиональной деятельности педагогического работника. Основные нормы и принципы этикета. Правила этикета в конкретных ситуациях.

Система менеджмента качества в учреждении профессионального образования

Понятие и принципы менеджмента качества. Модели менеджмента качества. Структура стандарта ISO 9001. Миссия и политика учреждения профессионального образования в области качества. Структура системы менеджмента качества. Документация системы менеджмента качества и порядок ее оформления. Разработка и внедрение системы менеджмента качества. Организация контроля, мониторинга и сертификационного аудита.

9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

9.1. Требования к квалификации специалиста

Виды профессиональной деятельности:

планирование учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской, административно-хозяйственной и иной деятельности учреждения (структурных подразделений учреждения) профессионального образования;

организация деятельности учреждения (структурных подразделений учреждения) профессионального образования;

координация и регулирование деятельности структурных подразделений учреждения профессионального образования;

мотивация персонала структурных подразделений учреждения профессионального образования;

контроль за состоянием учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской, административно-хозяйственной и иной деятельности учреждения (структурных подразделений учреждения) профессионального образования.

Объекты профессиональной деятельности:

структурные подразделения учреждения профессионального образования;

знания, умения, навыки, свойства и качества личности обучающихся;

учебные группы обучающихся;

документация, необходимая для организации учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской, административно-хозяйственной и иной деятельности учреждения профессионального образования.

Функции профессиональной деятельности:

разрабатывать стратегию развития учреждения профессионального образования;

планировать и осуществлять руководство финансово-экономической и хозяйственной деятельностью учреждения профессионального образования;

планировать и осуществлять руководство учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской, инновационной, международной деятельностью учреждения (структурных подразделений учреждения) профессионального образования;

участвовать в формировании и совершенствовании организационной структуры учреждения профессионального образования;

осуществлять организацию работы исполнителей для выполнения различных видов деятельности в учреждении профессионального образования;

координировать работу структурных подразделений, педагогических и иных работников учреждения профессионального образования;

содействовать формированию и развитию положительной мотивации персонала к профессиональной деятельности, поощрять и стимулировать творческую инициативу работников учреждения профессионального образования;

контролировать деятельность структурных подразделений учреждения профессионального образования;

контролировать работу педагогических и иных работников учреждения профессионального образования.

Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:

анализ внешней среды учреждения профессионального образования и разработка современных форм адаптации к ней;

проведение маркетинговых исследований в сфере образовательных услуг;

определение конкурентных преимуществ учреждения профессионального образования, обоснование, выбор и реализация конкурентных стратегий;

разработка бизнес-планов развития учреждения профессионального образования;

планирование и анализ финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждения профессионального образования;

планирование и анализ идеологической и воспитательной деятельности учреждения профессионального образования;

планирование и анализ учебной и методической деятельности учреждения профессионального образования;

планирование и анализ и оценка научно-исследовательской и инновационной деятельности учреждения профессионального образования;

планирование и анализ международной деятельности учреждения профессионального образования;

совершенствование организационно-управленческих структур учреждения профессионального образования;

формирование и развитие организационной культуры учреждения профессионального образования;

оценка эффективности управления структурными подразделениями учреждения профессионального образования;

разработка кадровой политики учреждения профессионального образования, организация качественного подбора персонала;

оценка эффективности профессиональной деятельности персонала, мотивация и стимулирование его труда;

разработка коллективных методов обсуждения и принятия управленческих решений, организация и контроль их реализации;

использование современных экономических, организационно-распорядительных и социально-психологических методов управления персоналом.

9.2. Требования к уровню подготовки выпускников

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

- знать теоретические основы экономической политики белорусского государства;
- знать инструменты реализации экономической политики и программу инновационного развития белорусского государства;
- уметь ориентироваться в инновационных процессах формирования гражданского общества в соответствии с идеологией белорусского государства;
- знать основные закономерности функционирования современной рыночной экономики и её модели;
- знать основные теоретические концепции микро-, макроэкономики и международной экономики;
- знать основные тенденции и направления развития социально ориентированной рыночной экономики, белорусской экономической модели;
- уметь ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовной сферах белорусского общества.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими академическими компетенциями:

- знать основы законодательства о труде;
- знать понятие, виды и содержание коллективные трудовых отношений;
- знать сущность и особенности трудовых контрактов;
- знать правовые основы организации работы с персоналом, уметь планировать и прогнозировать кадровую работу;
- знать способы мотивации и стимулирования труда персонала, уметь применять их для достижения целей учреждения профессионального образования;
- уметь формировать группы, команды и коллективы;
- знать основы научной организации труда в учреждении профессионального образования;
- знать теоретические основы маркетинга;
- уметь проводить маркетинговые исследования в сфере образовательных услуг, учитывать конъюнктуру рынка образовательных услуг, текущие и перспективные возможности учреждения профессионального образования;
- уметь разрабатывать маркетинговую стратегию в сфере образовательных услуг;
- знать теоретические основы менеджмента, основные функции, методы и принципы современного менеджмента;
- уметь определять цели и стратегию развития учреждения профессионального образования, разрабатывать мероприятия по их достижению;
- владеть навыками стратегического и практического планирования и организации деятельности учреждения профессионального образования;
- знать и уметь применять методы мотивации и контроля в процессе управления персоналом;
- уметь разрабатывать и принимать управленческие решения;
- уметь анализировать и проектировать организационную структуру учреждения профессионального образования;
- знать и уметь применять методику конкурентного стратегического анализа внешней среды организации;
- иметь навыки антикризисного управления организацией;
- владеть теоретическими знаниями в области профессиональной педагогики;
- знать современные педагогические технологии принципы профессионального становления личности преподавателя;
- знать и уметь внедрять успешный педагогический опыт в практической работе;
- знать виды коррупции и ее основные причины;
- знать теоретические и практические аспекты противодействия коррупции, уметь разъяснять проявления ее общественной опасности;
- знать правовые и социальные аспекты охраны труда;

знать требования охраны труда в учреждении профессионального образования.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать структуру и основные положения Кодекса Республики Беларусь об образовании, нормативные правовые акты, регулирующие деятельность учреждения профессионального образования;

знать основные показатели, характеризующие деятельность учреждения (структурных подразделений учреждения) профессионального образования;

знать особенности национальных систем образования в Республике Беларусь, странах СНГ, ЕС и США;

знать нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы организации и обеспечения идеологической и воспитательной работы;

знать требования, предъявляемые к ведению документации по организации идеологической и воспитательной работы;

знать нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы организации и научно-методического обеспечения образовательного процесса;

знать требования, предъявляемые к разработке образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ;

знать основные направления актуализации содержания образовательных программ;

уметь разрабатывать образовательные стандарты, профессионального образования;

уметь применять компетентностный подход к проектированию образовательных программ;

владеть навыками проектирования образовательных программ;

уметь разрабатывать учебно-программную документацию для различных форм получения образования;

владеть навыками проведения экспертизы образовательных стандартов и учебно-программной документации;

знать особенности научной и инновационной деятельности в учреждениях (структурных подразделениях учреждения) профессионального образования;

владеть навыками управления научными и инновационными проектами в учреждениях (структурных подразделениях учреждения) профессионального образования;

знать сущность и правовые основы интеллектуальной собственности;

знать направления международного сотрудничества в области профессионального образования;

владеть навыками организации и управления международными связями с зарубежными учреждениями образования;

знать основные направления развития международного рынка образовательных услуг;

владеть практическими умениями и навыками работы с современными информационными технологиями и интернет-ресурсами;

уметь использовать современные информационные технологии и прикладные программы обработки данных в профессиональной деятельности;

уметь анализировать, планировать и прогнозировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждения профессионального образования;

уметь осуществлять проведение мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы учреждений (структурных подразделений учреждения) профессионального образования;

владеть навыками бизнес-планирования в учреждении профессионального образования;

знать основы психологии управления и этики деловых отношений в учреждении профессионального образования;

уметь распределять задачи и ответственность между исполнителями для обеспечения эффективной работы структурных подразделений учреждения профессионального образования;

знать психологические особенности управленческого общения, уметь разрешать проблемы, возникающие в управленческом общении;

владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, уметь организовывать работу по их выполнению и контролю;

уметь проводить оперативные совещания, деловые беседы и переговоры, собрания учебной группы (трудового коллектива);

уметь управлять конфликтными ситуациями, предупреждать и преодолевать стрессы и личные кризисы;

знать профессиональную этику и правила этикета, уметь использовать их в профессиональной деятельности педагогического работника;

знать основные модели менеджмента качества и требования стандарта ISO 9001, структуру системы менеджмента качества в учреждении профессионального образования;

владеть навыками совершенствования системы менеджмента качества в учреждении (структурных подразделениях учреждения) профессионального образования.

9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
28.09.2020 № 255

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 1-25 01 82)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 1-25 01 82 Экономическая теория

Квалификация: Экономист. Преподаватель экономических дисциплин

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 1-25 01 82 Эканамічная тэорыя

Кваліфікацыя: Эканаміст. Выкладчык эканамічных дысцыплін

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 1-25 01 82 Economic theory

Qualification: Economist. Teacher of economic disciplines

1. Основные положения

Настоящий образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-25 01 82 «Экономическая теория» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;
организации образовательного процесса;
содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);
уровню подготовки выпускников;
итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-25 01 82 «Экономическая теория».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-25 01 82 «Экономическая теория» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 25 «ЭКОНОМИКА», к группе специальностей 25 01 «Экономика и управление».

Образовательный процесс, организованный в целях освоения слушателями содержания образовательной программы, обеспечивает переподготовку и получение квалификации специалиста «Экономист. Преподаватель экономических дисциплин».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации».

3. Термины и их определения

В настоящем образовательном стандарте применяют термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

«Преподаватель экономических дисциплин» – квалификация специалиста с высшим образованием, осуществляющего реализацию учебных программ по учебным дисциплинам экономического профиля;

«Экономист» – квалификация специалиста с высшим образованием, осуществляющего экономическую деятельность в организациях всех форм собственности;

«Экономическая теория» – наименование специальности, предметной областью которой является наука об эффективном использовании ограниченных производственных ресурсов для удовлетворения безграничных потребностей людей.

4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Экономист. Преподаватель экономических дисциплин», должны иметь высшее образование.

5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

Устанавливаются следующие сроки получения образования при освоении содержания образовательной программы:

8,5 месяца в очной (дневной) форме получения образования; 16 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

16 месяцев в заочной форме получения образования.

6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

7. Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, составляет от 25 до 30 слушателей. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы

8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Суммарный объем аудиторских занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1000 учебных часов.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторских занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации составляет 4 недели для всех форм получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 100 учебных часов.

8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Экономическая политика белорусского государства

Истоки формирования экономической политики. Роль государства в управлении национальной экономикой. Цели экономической политики Республики Беларусь: экономический рост, экономические свободы, экономическая эффективность и социальные гарантии. Классификация экономической политики. Субъекты экономической политики. Государственная программа инновационного развития Республики Беларусь в соответствии с идеологией белорусского государства. Инструменты реализации экономической политики.

Основы законодательства об образовании

Система образования Республики Беларусь: история и современность. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении образования. Правовые аспекты функционирования учреждений образования. Основные показатели, характеризующие деятельность учреждений образования.

8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

Основы педагогики

Педагогика: наука и искусство. Основные категории педагогики. Отрасли педагогики. Структура, закономерности и функции педагогического процесса. Педагогические системы. Дидактика. Процесс обучения. Принципы обучения. Содержание образования. Формы организации обучения. Методы и средства обучения. Педагогические технологии. Педагогические измерения и контроль. Теоретические основы воспитательного процесса. Принципы и закономерности воспитания. Методы воспитания. Менеджмент в учреждении образования. Руководство образовательным процессом. Взаимодействие педагогической теории и практики. Научно-педагогические исследования. Направления развития педагогической науки и практики.

Основы законодательства о труде

Предмет, метод, система, источники и субъекты трудового права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Общие правила регулирования трудовых отношений. Надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

Общий менеджмент

Менеджмент, организация, управленческая деятельность. Управление и менеджмент: сходство и различие понятий. Виды и способы управления. Эволюция управленческой мысли. Основные функции менеджмента в организации: планирование, организация деятельности, мотивация, координация и регулирование, контроль. Принципы менеджмента. Методы менеджмента и их классификация. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы менеджмента. Природа руководства и лидерства. Стили руководства. Эффективность менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Коммуникации в управлении. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Организационные структуры менеджмента.

Основы психологии

Объект, предмет, категории и методы психологической науки. Характеристика психических познавательных процессов. Эмоционально-волевая сфера психики. Психические свойства личности. Характер и способности как индивидуально-типологические свойства личности. Теории личности. Самосознание и идентичность личности. Социальное поведение человека: межличностные отношения, статус и ролевые отношения. Общение, его функции и структура. Представление о межличностном познании, коммуникации и интеракции. Конфликты в межличностных отношениях: причины возникновения и классификация конфликтов. Управление конфликтами. Личность и группа как субъект и объект управления. Основные психологические характеристики структурных групп организации. Руководство и лидерство, стили руководства в управлении группой. Психология принятия управленческих решений.

Основы устойчивого развития Республики Беларусь

Современная концепция устойчивого развития. Национальная стратегия устойчивого развития Республики Беларусь. Устойчивое развитие на местном уровне. Индикаторы устойчивого развития.

Система менеджмента качества

Понятие менеджмента качества. Требования стандарта ISO 9001. Процессный подход в управлении качеством. Документация системы менеджмента качества. Внутренний аудит в системе менеджмента качества. Разработка и внедрение системы менеджмента качества.

Финансово-кредитная система Республики Беларусь

Сущность и структура финансовой системы Республики Беларусь. Государственный бюджет как основа финансовой системы Республики Беларусь. Методы, инструменты и виды бюджетно-налоговой политики государства. Кредитная система Республики Беларусь. Национальный банк Республики Беларусь, его функции и задачи. Система коммерческих банков и их функции. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования. Денежно-кредитное регулирование в Республике Беларусь.

8.2.3. Дисциплины специальности

Современные проблемы микро- и макроэкономики

Основные закономерности функционирования экономики. Экономические системы. Проблема выбора в экономике. Экономические модели. Спрос, предложение и факторы, их определяющие. Рыночное равновесие и равновесная цена. Модели рыночного равновесия. Эластичность спроса и предложения. Теория поведения потребителя. Теории фирмы. Производственная функция фирмы. Издержки и доходы фирмы. Экономическая, бухгалтерская и нормальная прибыль. Экономическая конкуренция и модели рыночных структур. Совершенная конкуренция. Модели несовершенной конкуренции. Особенности ценообразования на рынке факторов производства. Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли. Предпринимательская способность. Фиаско рынка и необходимость микроэкономического регулирования. Национальная экономика, ее цели и структура. Измерение результатов экономической деятельности. Валовой внутренний продукт. Национальный доход. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного

спроса и совокупного предложения. Классическая и кейнсианская модели макроэкономического равновесия. Макроэкономическая нестабильность. Теория экономических циклов. Безработица. Инфляция. Государственное регулирование экономики. Финансовый сектор экономики и основы его функционирования. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика. Денежный рынок. Банковская система и денежно-кредитная политика. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках: модель IS-LM. Экономическая политика в модели IS-LM. Совокупное предложение и кривая Филлипса. Социальная политика государства. Экономический рост. Факторы экономического роста. Модели экономического роста.

Экономика организации и анализ хозяйственной деятельности

Организация как субъект хозяйствования. Организационно-правовые формы организаций. Экономические ресурсы организации. Планирование в организации. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы планирования в организации. Финансы организации. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Инновационная деятельность организации. Риски в производственно-хозяйственной деятельности организации и пути их снижения. Теоретические основы экономического анализа. Методика экономического анализа. Анализ производства и реализации продукции, работ и услуг. Труд и анализ его использования. Оплата труда в организации. Формы и системы оплаты труда. Основные средства организации и анализ их использования. Оборотные средства организации и анализ их использования. Анализ издержек и себестоимости продукции. Доход организации, прибыль, рентабельность, анализ финансовых результатов. Анализ финансового состояния организации. Особенности экономического анализа в учреждениях образования.

Маркетинг

Понятие маркетинга. Возникновение маркетинга и основные этапы его развития. Современные концепции маркетинга. Комплексное изучение рынка и сбор информации. Прогнозирование рынка. Сегментирование рынка. Поведение покупателей на рынке. Товарная политика организации. Ценовая политика организации. Сбытовая политика организации. Стимулирование продаж. Послепродажное обслуживание. Маркетинговые коммуникации. Понятие, функции и классификация видов рекламы. Паблик рилейшнз (PR). Осуществление рекламной деятельности. Разработка маркетинговой стратегии организации. Управление маркетинговой деятельностью организации.

Бухгалтерский учет и отчетность

Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организации, его предмет и метод. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Учет хозяйственных процессов. Документация и инвентаризация. Учет денежных средств, вложений во внеоборотные активы, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, производственных запасов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с покупателями и заказчиками, прочих расчетов, расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по налогам и сборам. Учет расходов, затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет реализации продукции. Учет финансовых результатов организации. Методика составления бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Аудит.

Ценообразование

Цены в механизме функционирования национальной экономики. Государственное регулирование цен и ценообразования. Методы и стратегии ценообразования. Цены в экономике организации.

Современные методы и технологии преподавания экономических дисциплин

Дидактические основы использования инновационных методов и технологий в преподавании экономических дисциплин. Современные методы и технологии обучения. Методика проведения лекций и семинарских (практических) занятий по экономическим дисциплинам с использованием инновационных методов обучения. Методика проведения

контроля и оценки знаний с помощью инновационных методов и технологий. Использование мультимедийных технологий в преподавании экономических дисциплин.

Педагогическое мастерство и творчество преподавателя

Педагогическое мастерство и его структура. Педагогическая культура: сущность, содержание и пути формирования. Профессиональная компетентность педагога. Педагогическая компетентность. Педагогическая технология. Артистизм. Коммуникативная культура преподавателя. Самообразование и самовоспитание педагога. Методы изучения и внедрения успешного педагогического опыта. Мастерство преподавателя в подготовке занятий. Мастерство стимулирования познавательной деятельности обучаемых. Информационные технологии в развитии профессионального мастерства. Педагогическая этика.

История экономических учений

Экономические учения Древнего мира и Средневековья. Школа меркантилизма. Классическая школа политической экономии. Развитие экономической теории в первой половине XIX века. Экономическое учение К. Маркса. Маржинализм. Неоклассическое направление экономической теории. Макроэкономическая теория Дж. Кейнса. Неолиберализм. Неоконсерватизм. Современные течения социально-институционального направления экономической мысли. Экономические концепции социал-демократии. Проблемы экономической теории советского периода. Теории реформирования экономики. Лауреаты Нобелевской премии в области экономики.

Конкурентные стратегии организации

Конкуренция как движущая сила развития общества. Основные формы конкурентной борьбы на мировом рынке. Методики анализа внешней среды организации. Формирование конкурентной стратегии организации. Процесс разработки конкурентной стратегии. Стратегия снижения себестоимости продукции в ценовых стратегиях организаций. Стратегия сегментирования потребителей (рынков) и дифференциации продукции. Стратегия внедрения новшеств.

Налоги и налогообложение

Теоретические основы налогообложения. Налоговая система Республики Беларусь и принципы ее построения. Налогообложение юридических лиц. Косвенные налоги и особенности их исчисления. Налоги и отчисления, относимые на затраты и учитываемые при налогообложении. Налоги и сборы, уплачиваемые из прибыли организаций. Особенности налогообложения физических лиц. Специальные режимы налогообложения. Местные налоги и сборы. Налогообложение отдельных категорий плательщиков.

Международная экономика

Современное мировое хозяйство и его структура. Международное разделение труда и его формы. Глобализация как основная тенденция современного мирохозяйственного развития. Международные корпорации. Международная экономическая интеграция. Теории международной торговли и современная внешнеторговая политика. Мировой рынок товаров. Мировой рынок услуг. Мировой рынок технологий. Мировой рынок капиталов. Мировой рынок рабочей силы. Мировая валютная система. Мировой валютный рынок. Платежный баланс страны.

Бизнес-планирование

Методологические основы планирования. Методы планирования. Классификация планов экономической организации. Нормативные документы по бизнес-планированию. Содержание и механизм разработки бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана. Специфика разработки отдельных видов бизнес-планов. Бизнес-план развития организации. Инвестиционный бизнес-план. Экспертиза бизнес-плана.

Статистика

Общая теория статистики. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. Система обобщающих абсолютных, относительных и средних статистических показателей. Статистическое изучение связи социально-экономических явлений. Социально-экономическая статистика. Классификация хозяйственных объектов. Система национальных счетов.

9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

9.1. Требования к квалификации специалиста

Виды профессиональной деятельности:

планово-экономическая деятельность в организациях всех форм собственности;
аналитическая деятельность в организациях всех форм собственности;
педагогическая деятельность в учреждениях образования.

Объекты профессиональной деятельности:

документация организаций, необходимая для экономических расчетов;
контингент обучающихся по учебным программам учебных дисциплин экономического профиля;

учебно-программная и учебно-методическая документация учреждений образования по учебным дисциплинам экономического профиля;

процесс и результаты планово-экономической деятельности организаций всех форм собственности.

Функции профессиональной деятельности:

планировать хозяйственную деятельность организаций всех форм собственности;
проводить технико-экономическое обоснование создания и развития субъекта хозяйственной деятельности;

осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности;

применять эффективные методы анализа и оценки субъекта хозяйствования;

проводить работу по организации инновационной деятельности;

преподавать экономические дисциплины в учреждениях образования;

участвовать в разработке учебно-методической документации для преподавания экономических дисциплин.

Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:

разработка экономических разделов планов организаций различных форм собственности;

разработка стратегий экономического развития и функционирования организаций и их отдельных подразделений;

анализ существующих форм управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проектирование трудовых процессов и расчет норм труда;

подготовка исходных данных для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организации (индивидуального предпринимателя);

разработка бизнес-планов конкретных проектов;

составление калькуляции себестоимости продукции;

определение доходов и расходов организации (индивидуального предпринимателя);

определение конкурентоспособности субъекта хозяйствования;

проведение самостоятельных научных исследований, связанных с проблемами социально-экономического развития Республики Беларусь;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

разработка учебно-программной, учебно-методической документации и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в учреждениях образования;

обеспечение полного и качественного выполнения образовательных стандартов, учебных планов и учебных программ преподаваемых дисциплин;

использование оптимальных форм, методов, средств обучения и воспитания;

проведение учебных занятий (лекций, семинаров и других);

организация самостоятельной работы обучающихся;

развитие навыков работы обучающихся с учебной, справочной, научной литературой и другими источниками информации.

9.2. Требования к уровню подготовки выпускников

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

- знать теоретические основы экономической политики белорусского государства;
- знать инструменты реализации экономической политики и программу инновационного развития белорусского государства;
- знать и уметь использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую деятельность преподавателя в учреждении образования;
- знать основные показатели, характеризующие деятельность учреждений образования.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими академическими компетенциями:

- знать направления развития современной педагогической науки и теоретические основы современного воспитания;
- знать структуру, закономерности и функции педагогического процесса;
- знать характеристику форм, методов и средств обучения;
- знать предмет, метод, систему, источники и субъекты трудового права;
- знать общие правила регулирования индивидуальных трудовых отношений;
- знать основные функции менеджмента в организации и организационные структуры менеджмента;
- знать характеристики стилей руководства и методы принятия управленческих решений;
- знать категории и методы психологической науки;
- владеть знаниями о психических свойствах личности, теории личности и уметь применять их в своей профессиональной деятельности;
- знать сущность конфликтологии, классификацию конфликтов и уметь разрешать конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности;
- знать основные положения Национальной стратегии устойчивого развития Республики Беларусь;
- знать индикаторы устойчивого развития;
- знать основные модели менеджмента качества, требования и структуру стандарта ISO 9001;
- владеть навыками разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации;
- знать сущность и структуру финансово-кредитной системы Республики Беларусь;
- знать методы и инструменты бюджетно-налогового и денежно-кредитного регулирования.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- знать основные закономерности функционирования экономики, основные типы экономических моделей и их характеристику;
- знать положения теории поведения потребителя и теории фирмы;
- знать понятия «рынок труда», «рынок капитала», «рынок земли», «денежный рынок» и уметь характеризовать их;
- знать факторы и показатели экономического роста;
- знать показатели, позволяющие оценить результаты экономической деятельности и способы их измерения;
- знать теоретические основы экономического анализа и применять их в своей профессиональной деятельности;
- знать нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу хозяйственной деятельности организации;

- уметь разрабатывать перспективные и годовые планы финансово-хозяйственной деятельности организации;
- знать формы и системы оплаты труда в организациях всех форм собственности;
- уметь разрабатывать меры по повышению рентабельности производства и конкурентоспособности выпускаемой продукции, снижению издержек на ее производство и реализацию;
- знать принципы и методы маркетинга;
- уметь проводить маркетинговые исследования и осуществлять прогнозирование развития организации;
- знать виды и цели маркетинговых коммуникаций;
- уметь разрабатывать маркетинговую стратегию и управлять маркетинговой деятельностью организации;
- знать структуру, содержание и порядок составления бухгалтерского баланса;
- уметь проводить калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг);
- уметь проводить расчеты материальных, трудовых и финансовых затрат;
- уметь рассчитывать и анализировать показатели финансовых результатов и финансового состояния организации;
- знать методы и стратегии ценообразования;
- знать механизм образования цен и методы их расчета;
- знать принципы государственного регулирования цен и ценообразования;
- знать дидактические основы использования инновационных методов и технологий в преподавании экономических дисциплин;
- уметь проводить учебные занятия с использованием разнообразных форм, методов, приемов и средств обучения;
- знать современные педагогические технологии и методику профессионального становления личности преподавателя;
- знать и уметь внедрять успешный педагогический опыт в практической работе;
- знать исторические этапы и основные направления развития экономической науки;
- знать современные направления экономической мысли;
- уметь проводить сопоставление и сравнительный анализ экономических концепций;
- знать и уметь применять методику конкурентного стратегического анализа внешней среды организации;
- знать этапы разработки и реализации конкурентной стратегии организации;
- знать теоретические основы налогообложения и принципы построения налоговой системы в Республике Беларусь;
- знать виды налогов и особенности их исчисления;
- знать особенности налогообложения физических и юридических лиц;
- знать сущность и структуру современного мирового хозяйства;
- знать теоретические основы международных экономических отношений;
- знать современные тенденции развития мирохозяйственных отношений;
- уметь анализировать платежный баланс страны;
- знать содержание и механизм разработки бизнес-плана, уметь его составлять;
- уметь проводить экспертизу бизнес-плана;
- владеть навыками сводки и группировки статистических данных, уметь составлять статистические таблицы;
- знать сущность и структуру системы национальных счетов;
- уметь рассчитывать показатели социально-экономической статистики.

9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
28.09.2020 № 255

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**
(ОСРБ 1-26 02 75)

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-26 02 75 Рекламный менеджмент

Квалификация: Менеджер рекламы

**ПЕРАПАДРЫХОТЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 1-26 02 75 Рэкламны менеджмент

Кваліфікацыя: Менеджар рэкламы

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 1-26 02 75 Advertising management

Qualification: Advertisement manager

1. Основные положения

Настоящий образовательный стандарт переподготовки руководителей работников и специалистов по специальности 1-26 02 75 «Рекламный менеджмент» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководителей работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-26 02 75 «Рекламный менеджмент».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-26 02 75 «Рекламный менеджмент» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 26 «УПРАВЛЕНИЕ», к группе специальностей 26 02 «Бизнес-управление».

Образовательный процесс, организованный в целях освоения слушателями содержания образовательной программы, обеспечивает переподготовку и получение квалификации специалиста «Менеджер рекламы».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации».

3. Термины и их определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

маркетинг – вид коммерческой деятельности, связанный с продвижением товаров (услуг) от производителя к потребителю с использованием различного рода коммуникаций;

менеджмент – особый вид деятельности, требующий специальных знаний и умений по управлению организацией в условиях рыночной экономики, целью которого является достижение наивысшей эффективности материального и духовного производства, повышение качества продукции и услуг при постоянном расширении и обновлении их номенклатуры;

«Менеджер рекламы» – квалификация специалиста, который ведет переговоры с заказчиком, координирует исполнение заказов, участвует в подготовке тендеров, привлекает новых клиентов, разрабатывает стратегии рекламных кампаний и оценивает их эффективность, распределяет рекламный бюджет;

реклама – информация об объекте рекламирования, распространяемая в любой форме с помощью любых средств, направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и (или) его продвижение на рынке;

рекламная деятельность – деятельность организации или гражданина по выполнению работ по проектированию, производству рекламы и (или) оказанию услуг по ее размещению (распространению);

рекламный менеджмент – вид профессиональной деятельности, основанный на использовании управленческих приемов, принципов, методов, обеспечивающих достижение оптимального результата рекламных кампаний.

4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер рекламы», должны иметь высшее образование.

5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

Устанавливаются следующие сроки получения образования при освоении содержания образовательной программы:

9 месяцев в очной (дневной) форме получения образования; 15 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

18 месяцев в заочной форме получения образования.

6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

7. Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроком комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, составляет от 25 до 30 слушателей. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы

8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Суммарный объем аудиторских занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1006 учебных часов.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторских занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации составляет 3 недели для всех форм получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
общепрофессиональные дисциплины;
дисциплины специальности;
компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 100 учебных часов.

8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Основы экономической теории

Экономическая теория как наука. Собственность. Производство и его типы. Рыночная организация экономической жизни общества. Капитал. Предпринимательство и труд. Движение общественного продукта. Доходы: способы получения и распределения. Воспроизводство и экономический рост. Современное мировое хозяйство.

Основы идеологии белорусского государства

Идеология и ее роль в жизнедеятельности современного общества. Основные идеологии современности. Государственная идеология как социально-политический феномен. Белорусская общность, национальная идея и государственность. Политическая, правовая, экономическая и социокультурная составляющие идеологии белорусского государства.

8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

Этика и психология делового общения

Структура процесса общения. Виды общения. Особенности построения общения в группе. Психологические механизмы процесса общения. Вербальные и невербальные аспекты общения. Бизнес и нравственность. Этические ценности делового человека. Формы речевого этикета. Официальные визиты, приемы, презентации. Этика отношений с зарубежными партнерами. Этика управления конфликтами и стрессами.

Графический дизайн и информационные технологии в рекламе

Психология зрительного восприятия. Основные понятия, функции, цели и задачи графического дизайна. Композиция. Свойства и качества композиции. Соподчиненность элементов как средство организации целостности формы. Основы цветоведения. Цветовая композиция: контраст, нюанс, тождество. Шрифтовая грамота. Концепция визуального образа. Образ ситуации и образ предмета. Использование современных программных средств и информационных технологий в рекламном менеджменте. Разработка компьютерных презентаций в программе PowerPoint. Работа в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – сеть Интернет). Использование программы калькуляции электронных таблиц Excel в рекламном менеджменте. Знакомство с системой управления базами данных MS Access.

Маркетинг

Маркетинг: сущность, функции, принципы. Современные концепции маркетинга. Маркетинговая среда и комплекс маркетинга. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Исследование рынка. Товарная политика. Ценовая политика. Политика распределения. Маркетинговые коммуникации. Управление маркетингом.

Менеджмент

Современный менеджмент и информационная стадия общественного производства. Основные этапы развития менеджмента. Организация и среда менеджмента.

Организационная структура управления. Организационная культура в системе управления организацией. Исследование, проектирование и программирование как современные методы управления. Принятие управленческого решения. Экспертиза и анализ деятельности в практике управления. Управленческий труд и организация труда менеджера.

8.2.3. Дисциплины специальности

Философия и логика рекламы

Методологическая и логическая культура субъекта рекламной деятельности. Философские, эстетические и этические аспекты рекламной деятельности. Основные формально-логические законы и их специфика в рекламном сообщении. Доказательство и гипотеза в рекламе, их роль в рекламном менеджменте.

Семиотика рекламы

Коммуникация: определение и структура. Знак и его структура. Типы знака. Текст. Текст в рекламе. Текст и контекст. Структуры понимания. Понимание в рекламе. Диалог и способы его конструирования.

Реклама в сети Интернет

Реклама в сети Интернет, ее цели, задачи, функции. Средства распространения рекламы в сети Интернет. Рекламная аудитория в сети Интернет. Организация и проведение рекламной кампании в сети Интернет. Эффективность рекламной деятельности: способы анализа и оценки. Рекламный бюджет. Виды рекламы в сети Интернет. Сайт как инструмент маркетинга и продвижения. Поисковое продвижение сайта, его основные принципы и особенности. Контекстная реклама. Баннерная и тизерная реклама. Продвижение в социальных сетях и блогах. Рассылка.

Рекламный менеджмент

Сущность и содержание рекламного менеджмента. Взаимодействие рекламодателя и рекламного агентства. Управление отношениями субъектов рекламного рынка. Функции управления рекламной деятельностью. Планирование рекламной деятельности. Организация рекламной деятельности. Координация рекламной деятельности. Контроль в области рекламной деятельности. Управление персоналом в рекламном бизнесе. Управление рекламной кампанией. Рекламные кампании: сущность, цели, задачи. Виды рекламных кампаний. Планирование рекламных кампаний. Принципы создания рекламной стратегии. Оценка эффективности рекламной кампании. Медиапланирование. Проблемы, связанные с медиапланированием. Медиацели и медиастратегии. Исследования в медиапланировании. Содержание медиаплана. Программное обеспечение для медиапланирования. Управление развитием рекламной деятельности. Управление качеством рекламы. Определение стратегических целей и задач рекламной кампании. Управление международной рекламной кампанией. Управление антикризисными ситуациями в рекламной деятельности.

Психология рекламы

Психология рекламы как отрасль социальной психологии. Методологические основы психологии рекламы. Реклама как средство психологического воздействия. Личностные факторы, влияющие на восприятие рекламы и поведение потребителя. Психотехнология рекламных средств. Проблема психологической экспертизы рекламы и оценка ее эффективности. Психология продаж рекламных услуг.

Рекламный креатив

Роль креатива в рекламе. Использование креативных технологий как условие успешной деятельности. Творчество в маркетинге и рекламе. Ключевые термины и имена в области рекламного креатива. Закономерность S-образного развития рекламных систем и уровни новизны в рекламной деятельности. Стереотип и инерция мышления в рекламе. Классификация и характеристика креативных методов.

Правовое регулирование рекламной деятельности

Правовые аспекты рекламной деятельности. Механизм регулирования рекламной деятельности. Государственное регулирование рекламной деятельности в Республике

Беларусь. Типичные нарушения законодательства о рекламе. Тестирование рекламного продукта на соответствие нормам законодательства. Предупреждение нарушений законодательства о рекламе.

Рекламные технологии

Общая характеристика рекламных средств и носителей рекламного обращения. Основные принципы выбора средств распространения рекламы. Роль текста в рекламе. Организация работы по составлению текста. Роль и место текста в рекламе при рациональном и эмоциональном подходе. Особенности текста в различных видах рекламы. Слоган и заголовок: типы, функции. Основной текст: общий подход, элементы. Особенности восприятия наружной рекламы, ее достоинства и недостатки. Нормативные документы, регулирующие наружную рекламу. Виды (носители) наружной рекламы. Свет и цвет в наружной рекламе. Особенности полиграфии в наружной рекламе. Основные материалы и технологии, используемые в наружной рекламе. Телевизионная реклама: виды, особенности. Размещение телевизионной рекламы в эфире. Стоимостные показатели эффективной рекламы. Рекламные акции: виды, особенности участия в них. Интернет-реклама. Радиореклама: общая характеристика. Особенности и виды радиорекламы. Реклама в печатных изданиях. Реклама в газетах и журналах: общая характеристика, преимущества и недостатки. Реклама в других видах печатной продукции. Использование сувенирной продукции в рекламных целях. Достоинства и недостатки прямой почтовой рассылки, ее использование.

Брендинг

Фирменный стиль как часть маркетинга организации и основа формирования её имиджа. Составляющие элементы фирменного стиля, их назначение, особенности. Введение элементов фирменного стиля в электронные документы. Торговая марка. Товарный знак. Бренд. Брендинг. Особенности графического построения товарного знака. Разработка фирменного стиля. Франчайзинг.

Связи с общественностью

Процесс коммуникации и его влияние на общественность. Связи с общественностью как процесс. Технологии создания имиджа. Методы исследования в связях с общественностью. Подготовка программ в связях с общественностью. Техники связей с общественностью. Способы взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ). Техники связей с общественностью в кризисных ситуациях.

Социология рекламы

Социологическая модель рекламной деятельности. Аудитория и информация в системе рекламной деятельности. Программа социологического исследования. Методы социологического исследования рекламной деятельности. Анализ содержания исследования рекламной деятельности.

9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

9.1. Требования к квалификации специалиста

Виды профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность в сфере рекламы;

коммуникативная деятельность;

инновационная деятельность в сфере рекламы.

Объекты профессиональной деятельности:

потребители рекламной продукции;

социально-экономические процессы управления в организациях различных форм собственности;

информационные материалы, ресурсы и потоки;

мультимедийные, печатные и аудиовизуальные средства массовой коммуникации.

Функции профессиональной деятельности:

осуществлять руководство, планирование и координацию работ в сфере рекламы;

обеспечивать финансовую активность рекламных организаций;

определять цели и задачи организации рекламной деятельности;
разрабатывать модели сотрудничества и партнерства;
организовывать связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации и расширять внешне связи в целях совершенствования рекламной деятельности;
внедрять инновационные технологии рекламной деятельности.

Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:

разработка научно обоснованных управленческих решений и контроль их реализации;
планирование мероприятий по продвижению, позиционированию и перепозиционированию производимых товаров, услуг и идей;
информационное обеспечение принятия управленческих решений;
анализ внешней среды организации и разработка форм адаптации организации в ней;
осуществление экономической экспертизы рекламы и оценка ее эффективности;
взаимодействие со СМИ;
установление и поддержание позитивных отношений с целевой аудиторией;
организация различного рода официальных и неофициальных встреч с деловыми партнерами, акций, выставок, ярмарок, презентаций, конференций;
формирование эффективной команды и работа в ней, мотивация персонала;
осуществление исследований по поиску инновационных приемов продвижения производимых товаров, услуг;
проведение маркетинговых исследований;
формирование рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности.

9.2. Требования к уровню подготовки выпускников

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать положения экономической теории и уметь применять их в социальной практике;
знать принципы рыночной организации экономической жизни общества;
знать особенности современного мирового хозяйства;
быть способным к социальному взаимодействию;
знать политические, экономические и социокультурные составляющие идеологии белорусского государства.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать формы речевого этикета;
уметь прогнозировать и управлять межличностными отношениями в организации;
знать психологические механизмы процесса общения;
уметь осуществлять межличностные коммуникации;
знать типы конфликтов, уметь предотвращать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности;
знать основы графического дизайна;
знать основные законы и принципы композиции;
знать основные теории цвета;
знать современные программные средства и информационные технологии;
уметь работать с основными программными продуктами информационных технологий: текстовыми, графическими и табличными процессорами, средствами подготовки презентаций;

уметь использовать современные информационные ресурсы и сервисы сети Интернет в профессиональной деятельности;

уметь пользоваться программой калькуляции электронных таблиц Excel;

знать современные концепции маркетинга;

знать специфику проведения маркетинговых исследований;

знать специфику товарной и ценовой политики;

знать основные маркетинговые концепции управления;

уметь использовать методы маркетинга в профессиональной деятельности;

знать основные этапы развития менеджмента и организационную структуру управления;

знать функции управления организацией и их основное содержание;

знать содержание организационных процессов, организационной культуры и основы управления ими;

уметь применять методики управления организационными процессами на практике.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

уметь формировать методологическую и логическую культуру субъекта рекламной деятельности;

знать философские, эстетические и этические аспекты рекламной деятельности;

знать основные формально-логические законы и их специфику в рекламном сообщении;

знать определение понятия коммуникации и ее структуру;

знать сущность, свойства, классификацию знаков;

уметь проводить анализ текстов;

знать основы рекламной деятельности в сети Интернет;

знать средства распространения рекламы;

знать принципы планирования, организации и проведения рекламной кампании в сети Интернет;

знать социально-этические и правовые аспекты рекламной деятельности;

знать сущность и содержание рекламного менеджмента;

знать методы рекламного менеджмента и уметь применять их в зависимости от ситуации и специфики объектов управления;

знать особенности планирования и организации рекламной деятельности;

знать цели, задачи и виды рекламных кампаний;

знать методику планирования рекламной кампании и уметь применять ее на практике;

уметь оценивать эффективность рекламной кампании;

уметь принимать управленческие решения, организовывать их реализацию;

знать основополагающие понятия, термины и категории медиапланирования;

знать стратегию и тактику медиапланирования;

знать источники информации для составления медиаплана и формирования отчетности о проведенной рекламной кампании;

уметь составлять медиаплан и оценивать его эффективность;

знать приемы информационно-рекламной деятельности;

знать критерии отбора эффективных рекламных средств;

уметь использовать маркетинговую концепцию при управлении рекламной организацией;

уметь использовать на практике правила продвижения товаров и услуг;

знать основные методы и психологические механизмы воздействия рекламы на поведение потребителя;

знать принципы управления рекламной кампанией;

уметь осуществлять профессиональную экспертизу рекламы и оценивать ее эффективность;

знать сущность креативности в рекламе, виды и функции рекламного креатива;

- уметь разрабатывать креативные идеи в сфере рекламы;
- уметь сегментировать рынок рекламы;
- знать правовые аспекты рекламной деятельности;
- знать особенности правового регулирования рекламной деятельности в Республике Беларусь;
- уметь применять в практической деятельности нормативные правовые акты, регулирующие рекламную деятельность;
- уметь тестировать рекламный продукт на его соответствие нормам законодательства;
- знать общую характеристику рекламных средств и носителей рекламного обращения;
- уметь использовать эффективные технологии в наружной рекламе, теле- и радиорекламе, рекламе в сети Интернет, газетной и журнальной рекламе, в прямой почтовой рассылке;
- знать особенности применения рекламных технологий;
- знать содержание и особенности технологий распространения рекламной информации в зависимости от видов рекламы;
- знать коммуникативные стратегии и тактики, применяемые в рекламе;
- знать основные приемы создания рекламного обращения для заданной целевой аудитории;
- уметь анализировать средства, способы и последовательности рекламных воздействий;
- уметь осуществлять рациональный выбор рекламных технологий применительно к различным сферам общественной жизни и отраслям экономики;
- знать сущность брендинга;
- знать составляющие элементы фирменного стиля, их назначение и особенности;
- уметь создавать названия, логотипы, слоганы и иные элементы бренда;
- уметь формировать фирменный стиль и имидж организации;
- знать методы исследования связей с общественностью;
- знать способы взаимодействия со СМИ;
- уметь выстраивать гармоничную и эффективную коммуникацию с общественностью;
- знать основные категории социологии рекламы;
- знать особенности применения социологических методов в практике рекламной деятельности;
- уметь анализировать содержание исследования рекламной деятельности.

9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Рекламный менеджмент», «Рекламные технологии».