

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

А.Г. Баханович

2023 г.

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специальность: 9-09-0313-04 Психология управления

Квалификация: психолог



ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ						ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)	ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)	ЗАОЧНАЯ	ДИСТАНЦИ- ОННАЯ				
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:						8/10*	13	24	18				
аудиторные занятия (недели)						22	35	11	10				
самостоятельная работа (недели)						6	15	86	61				
промежуточная аттестация (недели)						4	4	4	4				
стажировка (недели)						2	2	2	2				
дипломное проектирование (недели)													
итоговая аттестация (недели)						1	1	1	1				
№ п/п	Название компонента, учебной дисциплины, модуля	Код компетен- ции	Форма промежу- точной аттестации	Всего зачетных единиц (кредитов)	Всего учебных часов	Распределение количества учебных часов							
						А/з	С/р	А/з	С/р	А/з	С/р	А/з	С/р
1	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМПОНЕНТ			2	72	40	32	38	34	32	40	32	40
1.1	Идеология белорусского государства	БП 1	р	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10
1.2	Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»		з	1	36	20	16	18	18	16	20	16	20
1.2.1	Правовые аспекты профессиональной деятельности	БП 2			18	10	8	8	10	8	10	8	10
1.2.2	Основы управления интеллектуальной собственностью	БП 3, БП 4			8	4	4	4	4	4	4	4	4

1.2.3	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	БП 5, БП 6			10	6	4	6	4	4	6	4	6
1.3	Охрана труда в профессиональной деятельности	БП 7	к	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10
2	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			37	936	752	184	662	274	496	440	328	608
2.1	Модуль «Общепрофессиональные основы психологической деятельности в сфере управления»		э, с, э, э, з, з, к	11	288	230	58	208	80	140	148	100	188
2.1.1	Психология труда и эргономика	СП 1			54	40	14	34	20	28	26	18	36
2.1.2	Основы тайм-менеджмента	СП 2			18	30	6	28	8	8	10	8	10
2.1.3	Конфликт-менеджмент в управлении персоналом	СП 3			54	30	6	28	8	24	30	18	36
2.1.4	Управление персоналом и кадровая безопасность	СП 4			54	30	6	28	8	24	30	18	36
2.1.5	Методология психологического исследования	СП 5			54	40	14	34	20	28	26	18	36
2.1.6	Документирование управленческой деятельности	СП 6			36	30	6	28	8	20	16	12	24
2.1.7	Информационные технологии в деятельности психолога	СП 7			18	30	6	28	8	8	10	8	10
2.2	Модуль «Теоретические основы психологического сопровождения в сфере управления»		э, э, з, э, э	12	288	226	62	202	86	148	140	100	188
2.2.1	Общая психология	СП 8			54	40	14	34	20	28	26	18	36
2.2.2	Психология личности	СП 9			54	40	14	34	20	28	26	18	36
2.2.3	Социальная психология	СП 10			54	40	14	34	20	28	26	18	36
2.2.4	Психология развития	СП 11			54	40	14	34	20	28	26	18	36
2.2.5	Психодиагностика	СП 12			72	66	6	66	6	36	36	28	44
2.3	Модуль «Теоретико-прикладные основы психологического сопровождения в сфере управления»		э, э, э, з, кр	13	324	260	64	216	108	172	152	116	208
2.3.1	Психология управления	СП 13			108	90	18	74	34	58	50	40	68

2.3.2	Психологическое консультирование и психокоррекция	СП 14			108	90	18	74	34	58	50	40	68
2.3.3	Основы психологической помощи	СП 15			54	40	14	34	20	28	26	18	36
2.3.4	Теория и методика психологического тренинга	СП 16			54	40	14	34	20	28	26	18	36
2.4	Учебная дисциплина, модуль по выбору учреждения образования	СП 17	с	1	36	36		36		36		12	24
ВСЕГО				39	1008	792	216	700	308	528	480	360	648

Количество зачетных единиц (кредитов)			
Стажировка	Дипломное проектирование и защита дипломной работы (проекта)**	Государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям 2.3.1, 2.3.2**	Всего по плану
3	4,5	1,5	46,5/43,5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код учебной дисциплины, модуля
БП 1	Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов	1.1
БП 2	Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними	1.2.1
БП 3	Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 4	Уметь применять инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 5	Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции	1.2.3
БП 6	Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции	1.2.3
БП 7	Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей	1.3
СП 1	Знать психологические закономерности трудовой и управленческой деятельности и уметь их применять при решении прикладных задач	2.1.1
СП 2	Владеть методами и техниками рациональной организации рабочего времени и повышения эффективности его использования	2.1.2
СП 3	Знать структурные и динамические характеристики конфликта, стили поведения в конфликте и уметь применять конструктивные методы и стратегии предупреждения и урегулирования конфликтов в организации	2.1.3

СП 4	Участвовать в разработке, планировании и осуществлении кадровой политики и стратегии управления персоналом в организации	2.1.4
СП 5	Владеть методологией и методами психологического исследования, уметь организовывать исследовательскую деятельность в области управления персоналом организации и внедрять ее результаты в практику	2.1.5
СП 6	Знать основы документационного обеспечения управленческой деятельности и уметь разрабатывать соответствующую документацию	2.1.6
СП 7	Владеть информационными технологиями в области управления персоналом организации	2.1.7
СП 8	Знать основные психологические понятия и категории и уметь оперировать ими в профессиональной деятельности	2.2.1
СП 9	Знать различные теории личности и уметь на их основе объяснять и прогнозировать поведение персонала организации	2.2.2
СП 10	Знать закономерности и механизмы функционирования социально-психологических явлений и уметь их применять при решении прикладных задач	2.2.3
СП 11	Знать особенности психического развития человека на разных этапах онтогенеза и уметь с их учетом осуществлять взаимодействие с персоналом организации	2.2.4
СП 12	Знать методы и методики психологической диагностики, уметь проводить психодиагностическое обследование и применять полученные эмпирические данные в управлении персоналом организации	2.2.5
СП 13	Участвовать в разработке, планировании и осуществлении кадровой политики и стратегии управления персоналом в организации	2.3.1
СП 14	Владеть методами и техниками психологического консультирования и психокоррекции в организации	2.3.2
СП 15	Знать и уметь оказывать разные виды психологической помощи в организации	2.3.3
СП 16	Владеть теорией и методикой разработки и проведения психологического тренинга для персонала организации	2.3.4
СП 17	Специализированная компетенция определяется учреждением образования	2.4

* Продолжительность обучения при введении каникул.

** Форма итоговой аттестации определяется по выбору учреждения образования.

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, к – контрольная работа, р – реферат, кр – курсовая работа, с – собеседование.

Начальник главного управления
профессионального образования Министерства образования

Начальник отдела дополнительного образования взрослых
главного управления профессионального образования

Ректор государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

С.Н.Пищов

С.А.Ковчур

Ю.П.Бондарь