

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И
СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-26 02 74 Деловое администрирование
Квалификация: Менеджер-экономист

**ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І
СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 1-26 02 74 Дзелавое адміністраванне
Кваліфікацыя: Менеджар-эканаміст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 1-26 02 74 Business administration
Qualification: Manager-economist

Издание официальное

Министерство образования Республики Беларусь

Минск

Ключевые слова: администрирование, деловое администрирование, деловая организация, менеджер-экономист, социально-экономическая система, организация, управление, персонал организации, цель, стратегия, руководитель

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Академией управления при Президенте Республики Беларусь (Сенько А.Н., д-р экон. наук, проф.; Луцевич А.Д., канд. экон. наук, доц.; Жилинский М.Г. канд. ист. наук, доц.; Калюк В.А., канд. с.-х. наук, доц.; Солдатова О.Н., канд. пед. наук, доц.)

2. ВНЕСЕН отделом повышения квалификации и переподготовки кадров Министерства образования Республики Беларусь по представлению ГУО «Республиканский институт высшей школы»

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 07.08.2017 г. № 102

4. ВЗАМЕН утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.07.2013 г. № 47

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Переподготовка руководящих работников и
специалистов, имеющих высшее образование
Специальность: 1-26 02 74 Деловое
администрирование
Квалификация: Менеджер-экономист

Перападрыхтоўка кіруючых работнікаў
і спецыялістаў, якія маюць вышэйшую адукацыю
Спецыяльнасць: 1-26 02 74 Дзелавое
адміністраванне
Кваліфікацыя: Менеджар-эканаміст

Retraining of executives and specialists
having higher education
Speciality: 1-26 02 74 Business administration
Qualification: Manager-economist

Дата введения 2017-08-29

1 Область применения

Настоящий образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов (далее – стандарт) распространяется на специальность 1-26 02 74 «Деловое администрирование» как вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, а также на квалификацию «Менеджер-экономист» как подготовленность работника к данному виду профессиональной деятельности.

Объект стандартизации (специальность с квалификацией) входит в группу специальностей 26 02 «Бизнес-управление», направление образования 26 «Управление» согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

Настоящий стандарт устанавливает требования, необходимые для обеспечения качества образования, и определяет содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов по вышеупомянутой специальности с целью соответствия образования установленным требованиям.

Настоящий стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующий технический нормативный правовой акт (далее – ТНПА):

– ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ТНПА по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный ТНПА заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) ТНПА.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяют термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 администрирование: Менеджмент организационных процессов и отношений, основанный на целях, регламенте и социальной ответственности.

3.2 деловая организация: Организация предпринимательского типа, основной целью которой является поиск и удержание потребителей.

3.3 деловое администрирование: Наименование специальности, предметной областью которой является управленческая деятельность в деловых организациях, ориентированная на конкретный результат.

3.4 менеджер-экономист: Квалификация специалиста с высшим образованием, владеющего знаниями и умениями в сфере управления, экономики, научных исследований и инновационной деятельности.

3.5 организация: Группа людей, объединившихся и взаимодействующих для достижения общей цели.

3.6 персонал организации: Совокупность работников, находящихся в распоряжении организации и необходимых для исполнения определённых функций, достижения целей деятельности и перспективного развития.

3.7 руководитель: Должностное лицо, осуществляющее управление организацией.

3.8 система: Совокупность элементов, функционирующих как единое целое.

3.9 социально-экономическая система: Совокупность социально-экономических процессов и отношений по поводу производства, распределения и потребления материальных благ в обществе.

3.10 стратегия: Система стратегических целей, способов и ресурсов для их достижения.

3.11 управление: Целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления для сохранения существующего между ними взаимодействия или перевода объекта управления в желаемое состояние.

4 Требования к образовательному процессу

4.1 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для освоения содержания образовательной программы

Лица, поступающие для освоения содержания образовательной программы переподготовки, должны иметь высшее образование.

4.2 Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки

Предусматриваются следующие формы получения образования по данной специальности переподготовки: очная (вечерняя), заочная.

Устанавливаются следующие сроки получения образования по специальности переподготовки (далее – срок получения образования или продолжительность обучения) в каждой форме получения образования:

16 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования,

20 месяцев в заочной форме получения образования.

Примечание – В зависимости от выбора формы итоговой аттестации учреждениям образования предоставляется возможность увеличить продолжительность обучения.

4.3 Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

- 12-и учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторные занятия и самостоятельная работа слушателей;

- 10-и учебных часов аудиторных занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

- 6-и учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

- 6-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

4.4 Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим соответствующую образовательную программу (далее – учреждение образования), по мере комплектования групп слушателей и определяются Графиком учебного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, рекомендуется обеспечивать в количестве 25-30 человек.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

5 Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

5.1 Требования к квалификации

5.1.1 Виды профессиональной деятельности:

- управленческая деятельность в организациях различных видов и форм собственности (далее – организациях);
- финансово-экономическая деятельность в организациях;
- информационно-идеологическая и воспитательная работа с персоналом организаций;
- инновационная деятельность в организациях;
- коммуникационная деятельность в организациях;
- социокультурная деятельность в организациях.

5.1.2 Объекты профессиональной деятельности:

- система целей организации;
- персонал и трудовые отношения в организации;
- финансово-экономические и бизнес-процессы организации;
- информация и организационные коммуникации;
- материально-вещественные факторы производства;
- интеллектуальные ресурсы организации;
- конкурентоспособность продукции и организации;
- инновации;
- организационная культура.

5.1.3 Функции профессиональной деятельности:

- осуществлять управленческую деятельность с учетом социально-экономической политики государства;
- осуществлять стратегическое и текущее планирование;
- проектировать и совершенствовать организационную структуру;
- управлять изменениями в организации;
- организовывать эффективные коммуникационные системы в организации;
- управлять информационными потоками организации;
- создавать систему мотивации персонала и управлять ею;
- управлять человеческими ресурсами организации;
- осуществлять экономический анализ, мониторинг и диагностику производственных процессов;
- управлять процессом маркетинга;
- управлять инвестиционными процессами в организации;

- осуществлять бизнес-планирование в организации;
- осуществлять управление проектами организации;
- осуществлять управление внешнеэкономической деятельностью (далее – ВЭД) организации;
- управлять инновациями и инновационной деятельностью организации.

5.1.4 Задачи, решаемые при выполнении функций профессиональной деятельности:

- постановка стратегических и оперативных целей организации;
- определение стратегических направлений деятельности организации и формирование системы стратегического планирования;
- составление оперативных планов организации, исходя из стратегических целей его развития;
- налаживание горизонтальных управленческих связей для координации деятельности структурных единиц организации;
- применение принципов департаментизации при построении организационных структур управления;
- повышение эффективности коммуникационных систем организации;
- участие в работе по совершенствованию внутри- и межорганизационных коммуникаций;
- участие в управлении информационными потоками организации;
- участие во внедрении информационных технологий поддержки принятия управленческих решений в организации;
- организация эффективного функционирования информационных систем в управленческой деятельности;
- организация работы по повышению профессионального уровня работников;
- участие в формировании конструктивной организационной культуры;
- участие в работе по формированию системы социальной ответственности организации;
- участие в организации работы по противодействию коррупции в организации;
- участие в разработке и принятии управленческих решений;
- организация процесса реализации принятых решений и обеспечения контроля за их выполнением;
- управление рациональным использованием ресурсов организации;

- осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности организации и его подразделений;
- выявление резервов производства, разработка мер по обеспечению режима экономии;
- определение экономической эффективности организации труда и производства;
- учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений;
- анализ спроса на производимую организацией продукцию или услуги;
- изучение потребительского рынка, формирование и расширение коммерческих связей организации;
- отслеживание степени удовлетворения требований и запросов потребителей на товарном рынке;
- анализ уровня конкурентоспособности продукции организации на рынке;
- организация деятельности по импортозамещению;
- участие в работе по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции;
- разработка комплекса мероприятий по повышению рентабельности производства, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции;
- участие в реализации мероприятий по повышению производительности труда;
- организация рационализаторской деятельности;
- определение эффективности внедрения новой техники и технологии в организации;
- участие в разработке и реализации реинжиниринга в организации;
- участие в обосновании принимаемых в организации инвестиционных решений и контроль за их реализацией;
- анализ эффективности инвестиционной деятельности;
- участие в разработке и рассмотрении производственно-хозяйственных планов организации;
- участие в составлении и реализации финансовых планов организации и ее структурных подразделений;
- участие в разработке бизнес-планов организации и осуществлении контроля за их реализацией;
- участие в разработке антикризисных мероприятий в организации;
- участие в управлении рисками организации;
- составление и реализация планов ВЭД;

- участие в разработке направлений по совершенствованию ВЭД организации;
- участие в разработке инновационных проектов и процессах внедрения инноваций в организации;
- организация работы проектных команд.
- распространение креативного мышления среди руководителей и персонала организации;
- участие в разработке и проведении мероприятий по повышению культурно-идеологического уровня персонала;
- участие в работе по формированию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

5.2 Требования к уровню подготовки

Переподготовка слушателя должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических и профессиональных.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **социально-личностными компетенциями**:

- знать теорию и методологию идеологических процессов;
- знать идеологические и нравственные ценности общества, государства и следовать им;
- знать основы функционирования экономических систем;
- знать особенности производственной деятельности и стратегии поведения организации в современной рыночной экономике;
- знать факторы и показатели экономического роста и их влияние на национальную экономику.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **академическими компетенциями**:

- знать содержание системы управления организацией и ее основные элементы, а также организационные структуры управления, их классификацию и особенности;
- владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю;
- уметь проектировать современные организации с учетом лучшей отечественной и мировой практики;
- уметь эффективно применять системы и методы управления в различных ситуациях;

- уметь адаптировать лучшую мировую практику управления организацией к своей профессиональной деятельности;
- знать виды, особенности, элементы и технологии деловых коммуникаций;
- владеть правилами делового этикета и проведения деловых переговоров;
- знать основы хозяйственного права и хозяйственного законодательства;
- знать виды ответственности и санкций в хозяйственных отношениях;
- знать правовые основы регулирования рынка ценных бумаг и законодательное регулирование инвестиционной деятельности;
- знать содержание финансовой системы Республики Беларусь, принципы функционирования государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов;
- обладать знаниями в области финансов организаций как основы финансовой системы государства;
- знать структуру информационных технологий и информационных систем в управлении;
- знать принципы защиты информации и обеспечения безопасности информационных систем;
- знать основы законодательства в области противодействия коррупции;
- уметь применять финансовые и гражданско-правовые механизмы противодействия коррупции.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- знать этапы процесса стратегического управления, уметь выбирать и разрабатывать стратегию организации;
- владеть методами стратегического планирования и управления процессом реализации стратегии;
- знать сущность и содержание антикризисного стратегического управления организацией;
- уметь разрабатывать антикризисные стратегические мероприятия;
- знать основные тенденции формирования, распределения и использования трудовых ресурсов Республики Беларусь на современном этапе;
- знать систему, функции, принципы и методы управления человеческими ресурсами организации;

ОСРБ 1-26 02 74-2017

- владеть методами планирования персонала в организации;
- уметь оценивать деятельность персонала и управлять организационными конфликтами;
- знать виды, функции и источники финансирования инвестиций;
- уметь оценивать эффективность инвестиций и реализации инвестиционных проектов;
- уметь оценивать инвестиционные риски;
- знать методы определения экономического потенциала и результативности деятельности организации;
- знать методы управления затратами организации;
- уметь проводить анализ хозяйственной деятельности и финансового состояния организации;
- знать методологию современного маркетинга и маркетинговых исследований;
- обладать знаниями в области управления маркетингом в организации;
- знать основы государственной инновационной политики и инновационного менеджмента;
- уметь оценивать эффективность инноваций, и инновационной деятельности;
- уметь анализировать факторы внешней и внутренней среды организации, вызывающие изменения, понимать необходимость и замысел изменений;
- уметь принимать креативные решения и реализовывать их в условиях изменений;
- знать методологию бизнес-планирования, виды бизнес-планов и их особенности;
- знать методическую основу для разработки бизнес-планов и проведения их экспертизы;
- знать основы организации ВЭД и международного производственно-технического сотрудничества;
- уметь осуществлять подготовку, заключение и исполнение внешнеторговых сделок, а также оценивать эффективность ВЭД организации;
- знать организационные основы управления проектами;
- знать процессы планирования и финансирования проектов.

5.3 Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Управление организацией», «Управление человеческими ресурсами организации»,

«Экономический механизм развития организации» или защита дипломной работы.

6 Требования к содержанию учебно-программной документации

6.1 Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Типовой учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в одном варианте, когда общее количество учебных часов по плану составляет не менее 1000 учебных часов для групп слушателей, имеющих высшее образование по направлениям образования, не совпадающим с направлением образования, в состав которого входит данная специальность переподготовки.

Суммарный объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1182 учебных часа.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Продолжительность текущей аттестации для очной (вечерней) формы получения образования составляет 4 недели, для заочной формы получения образования – 2 недели.

Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

На компонент учреждения образования отводится 108 учебных часов.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

6.2 Требования к учебным программам по учебным дисциплинам специальности переподготовки

В типовом учебном плане по данной специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- дисциплины специальности

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных программ по учебным дисциплинам специальности переподготовки.

6.2.1 Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Основы идеологии белорусского государства

Основные идеологии современности. Белорусская общность, национальная идея и государственность. Традиционные (социокультурные) идеалы и ценности белорусского народа. Конституционно-правовые основы идеологии белорусского государства. Стратегия общественного развития Республики Беларусь в XXI веке. Механизм функционирования идеологии белорусского государства.

Экономика развития

Основы функционирования экономических систем. Формирование рыночной экономики. Макроэкономическая динамика и экономический рост. Основные макроэкономические показатели. Инновационное развитие национальной экономики. Финансово-кредитная система. Рынок капитала в национальной экономике. Государство в национальной экономике. Макроэкономическая политика в открытой экономике. Интеграция национальной экономики в мировое экономическое пространство. Модели развития национальных экономик.

6.2.2 Общепрофессиональные дисциплины

Управление организацией

Развитие управленческого мировоззрения и науки. Содержание системы управления организацией, ее основные элементы. Отличительные признаки организации как социальной системы. Организационные полномочия. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Эволюция концепций организации. Целеполагание как функция социального управления. Управление по целям

(результатам). Процесс департаментизации и его принципы. Централизация и децентрализация. Мотивация труда в организации. Мотивационные теории и инструменты. Контроль и анализ в управлении организацией. Решения в организациях: методы обоснования и принятия. Оценка качества принятых решений. Организационные структуры управления, их классификация и особенности. Стил и методы управления организацией в современных условиях. Управление трудовыми отношениями в организации. Знания как организационный ресурс. Информационное обеспечение организационной деятельности. Сущность парадигмы «управление на знаниях». Управление конкурентоспособностью организации. Организация работы с потребителями. Современные типы организаций.

Деловые коммуникации в организации

Деловые коммуникации в системе управления организацией. Информация в деловых коммуникациях. Виды и особенности деловых коммуникаций. Технологии деловых коммуникаций. Современные коммуникации и руководитель. Время как элемент деловой коммуникации. Регулирование межличностных конфликтов в организации. Этические нормы деловых отношений. Деловой этикет. Речевая культура деловых коммуникаций. Проведение деловых переговоров. Особенности международных переговоров. Национально-государственные особенности в деловых коммуникациях.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности

Хозяйственное право и хозяйственное законодательство. Хозяйственные правоотношения. Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности. Правовое регулирование экономической несостоятельности (банкротства). Правовое регулирование приватизации государственной собственности. Договор в хозяйственных отношениях. Ответственность (санкции) в хозяйственных отношениях. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Инвестиционная деятельность. Законодательное регулирование инвестиционной деятельности.

Финансовая система Республики Беларусь

Финансы и финансовая система государства. Государственный бюджет. Государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды. Государственный кредит.

Финансы организаций как основа финансовой системы государства. Финансы домашних хозяйств. Перспективы развития финансовой системы Республики Беларусь.

Информационные технологии в управленческой деятельности

Основные понятия и структура информационных технологий и информационных систем в управлении. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Технологии обработки текстовой информации и деловые презентации. Сетевые информационно-коммуникационные технологии. Защита информации и обеспечение безопасности информационных систем. Технологии искусственного интеллекта. Информационные технологии управления бизнес-процессами. Информационные технологии поддержки принятия управленческих решений. Регламенты и организация функционирования информационных систем в управленческой деятельности.

Противодействие коррупции

Сущность и исторические корни коррупции. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Типология и детерминанты коррупции. Система антикоррупционного законодательства Республики Беларусь. Основные направления государственной антикоррупционной политики Республики Беларусь. Полномочия прокурора в сфере борьбы с коррупцией. Специальные подразделения по борьбе с коррупцией и их права. Взаимодействие государственных органов и иных организаций в сфере борьбы с коррупцией. Коррупционные риски. Финансовые механизмы противодействия коррупции. Гражданско-правовые механизмы противодействия коррупции. Коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Антикоррупционные запреты, ограничения и обязанности. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

6.2.3 Дисциплины специальности

Стратегическое управление

Процесс стратегического управления в организации. Организация как система и объект стратегического управления. Стратегическая ориентация на деловую активность персонала.

Процесс разработки стратегии в организации. Виды базовых стратегий. Методика стратегического планирования. Формулирование альтернативных стратегий и выбор стратегии организации. Конкурентный стратегический анализ среды организации. Оценка конкурентной позиции организации. Ключевые факторы успеха организации: основанные на научно-техническом превосходстве, связанные с организацией производства, основанные на маркетинге, основанные на обладании знаниями и опытом, связанные с организацией и управлением, имидж организации и другие. Выбор позиции в конкуренции. Реализация стратегии организации. Руководство процессом выполнения стратегии. Стратегические бизнес-группы, их достоинства и недостатки. Антикризисное стратегическое управление организацией. Виды антикризисных стратегических мероприятий.

Управление человеческими ресурсами организации

Понятие человеческих ресурсов, трудовых ресурсов и персонала организации. Проблемы формирования трудовых ресурсов Республики Беларусь на современном этапе. Система управления человеческими ресурсами организации. Функции, принципы и методы управления человеческими ресурсами. Планирование персонала. Маркетинг персонала. Набор и отбор персонала. Адаптация персонала. Развитие персонала. Управление деловой карьерой. Мотивация персонала. Оценка деятельности персонала. Управление организационными конфликтами и стрессами. Фактор времени в организации управленческого труда.

Управление инвестициями

Базовые категории и научные основы управления инвестициями. Сущность и функции инвестиций в экономике. Виды инвестиций. Содержание инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционных процессов. Планирование инвестиций и инвестиционное проектирование. Экономическая оценка эффективности инвестиций. Обоснование инвестиционных решений. Финансирование инвестиций. Управление инвестиционными рисками. Совершенствование организации инвестиционных процессов в организациях.

Экономический механизм развития организации

Организация в системе национальной экономики. Виды и формы организаций Республики Беларусь. Экономический

потенциал организации и эффективность его использования. Затраты организации и их регулирование. Структура затрат и ее анализ. Оценка результативности деятельности организации. Показатели экономической эффективности деятельности организации. Содержание, информационное обеспечение и методы анализа хозяйственной деятельности организации. Анализ экономического потенциала организации. Анализ капитала организации. Анализ результатов деятельности организации. Анализ финансового состояния организации.

Маркетинг

Понятие маркетинга. Актуальные проблемы и методология современного маркетинга. Система маркетинговых исследований и маркетинговой деятельности. Комплекс маркетинга и его структура. Коммуникационная политика организации. Управление маркетингом в организации.

Управление инновациями

Инновации в рыночной экономике. Основы инновационного менеджмента. Основы государственной инновационной политики. Инновационная инфраструктура Республики Беларусь. Управление инновационными проектами. Инновационный потенциал и стратегия развития организации. Финансирование инновационной деятельности. Эффективность инноваций и инновационной деятельности. Управление интеллектуальной собственностью. Информационное обеспечение инновационной деятельности.

Управление изменениями

Факторы внешней и внутренней среды организации, вызывающие изменения. Необходимость и замысел изменений. Руководитель в условиях постоянных изменений. Командная работа в условиях изменений. Принятие креативных решений в условиях изменений. Реинжиниринг организации и формирование адаптивных структур управления.

Бизнес-планирование

Сущность бизнес-планирования, его назначение, роль, основные задачи и функции. Методология бизнес-планирования. Бизнес-план в системе планов организации: его место, роль, связь с другими формами и видами планов. Цели и задачи бизнес-планов, их функции. Классификация бизнес-планов, особенности различных видов. Нормативно-правовая и методическая база для составления бизнес-планов в Республике Беларусь. Состав, содержание и основные разделы

бизнес-планов. Порядок разработки и экспертиза бизнес-планов. Использование программного обеспечения в процессе разработки бизнес-планов. Оценка эффективности бизнес-идей. Методы учета рисков в бизнес-плане.

Экономика и управление внешнеэкономической деятельностью

Субъекты и объекты ВЭД. Виды международных коммерческих операций. Международное производственно-техническое сотрудничество. Международная инвестиционная деятельность. Внешнеэкономическая стратегия организации. Подготовка и заключение внешнеэкономических сделок. Исполнение внешнеторговых сделок. Система отношений участников ВЭД со сторонними организациями. Эффективность ВЭД.

Проектное управление

Сущность и особенности проектного управления инновационной деятельностью. Государственное регулирование инвестиционного проектирования и инновационной деятельности. Организация инновационной деятельности и управления инновационными проектами организации. Фазы инновационного цикла и виды работ по инновационному проекту. Планирование и финансирование инновационных проектов. Оценка эффективности проектного управления инновационной деятельностью организации. Реализация инновационного проекта.