

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И  
СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-09 01 72 Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи

Квалификация: Менеджер в сфере образования

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І  
СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 1-09 01 72 Менеджмент устаноў дашкольнай, агульнай сярэдняй адукацыі, дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі

Кваліфікацыя: Менеджар у сферы адукацыі

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 1-09 01 72 Management of institutions of preschool education, general secondary education, supplementary education for children and youth

Qualification: Manager in Education

**Издание официальное**

---

**Министерство образования Республики Беларусь**

**Минск**

**Ключевые слова:** менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи; менеджер в сфере образования

---

### Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Государственным учреждением образования «Академия последипломного образования» (Запрудский Н.И., канд. пед. наук, доц.; Кулик В.С.; Лопатик Т.А. д-р пед. наук, проф; Позняков В.В., д-р филос. наук, проф.; Реут В.Г., канд. социол. наук, доц.; Семашко О.В.).

2. ВНЕСЕН отделом повышения квалификации и переподготовки кадров Министерства образования Республики Беларусь по представлению Государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.03.2017 г. № 28

4. Взамен утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.03.2013 № 13

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование  
 Специальность: 1-09 01 72 Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи  
 Квалификация: Менеджер в сфере образования

Перападрыхтоўка кіруючых работнікаў і спецыялістаў, якія маюць вышэйшую адукацыю  
 Спецыяльнасць: 1-09 01 72 Менеджмент устаноў дашкольнай, агульнай сярэдняй адукацыі, дадатковай адукацыі дзяцей і моладзі  
 Кваліфікацыя: Менеджар у сферы адукацыі

Retraining of executives and specialists having higher education  
 Speciality: 1-09 01 72 Management of institutions of preschool education, general secondary education, supplementary education for children and youth  
 Qualification: Manager in Education

---

**Дата введения 2017-03-28**

**1 Область применения**

Настоящий образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов (далее - стандарт) распространяется на специальность 1-09 01 72 «Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи» как вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, а также на квалификацию «Менеджер в сфере образования» как подготовленность работника к данному виду профессиональной деятельности.

Объект стандартизации (специальность с квалификацией) входит в группу специальностей 09 01 «Менеджмент учреждений образования», направление образования 09 «Управление в сфере образования» согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

---

Издание официальное

Настоящий стандарт устанавливает требования, необходимые для обеспечения качества образования, и определяет содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов по вышеупомянутой специальности с целью соответствия образования установленным требованиям.

Настоящий стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующий технический нормативный правовой акт (далее – ТНПА):

– ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ТНПА по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный ТНПА заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) ТНПА.

## **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применяют термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи (далее – учреждений образования):** Деятельность, направленная на обеспечение функционирования и развития учреждения образования как юридического лица, основной функцией которого является осуществление образовательной деятельности в системах дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи.

**3.2 менеджер в сфере образования:** Квалификация специалиста, профессиональной сферой деятельности которого является менеджмент учреждений образования.

## **4 Требования к образовательному процессу**

### **4.1 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для освоения содержания образовательной программы**

Лица, поступающие для освоения содержания образовательной программы переподготовки, должны иметь высшее образование.

### **4.2 Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки**

Предусматриваются следующие формы получения образования по данной специальности переподготовки: очная (дневная), очная (вечерняя), заочная.

Устанавливаются следующие сроки получения образования по специальности переподготовки (далее - срок получения образования или продолжительность обучения) в каждой форме получения образования:

7,5 месяцев в очной (дневной) форме получения образования,

15 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования,

21 месяца в заочной форме получения образования.

Примечание – Учреждению образования предоставляется возможность увеличить продолжительность обучения в зависимости от выбора формы итоговой аттестации, которая должна быть единой для всех слушателей определенной группы.

### **4.3 Требования к максимальному объему учебной нагрузки**

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12-и учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10-и учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

## **ОСРБ 1-09 01 72-2017**

6-и учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

### **4.4 Требования к организации образовательного процесса**

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением дополнительного образования взрослых, реализующим соответствующую образовательную программу (далее – учреждение образования), по мере комплектования групп слушателей и определяются Графиком учебного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, рекомендуется обеспечивать в количестве 25-30 человек.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования.

## **5 Требования к результатам освоения содержания образовательной программы**

### **5.1 Требования к квалификации**

#### **5.1.1 Виды профессиональной деятельности:**

- управление функционированием и развитием учреждения образования;
- организация деятельности учреждения образования;
- руководство учреждением образования.

#### **5.1.2 Объекты профессиональной деятельности:**

- системы функционирования и развития учреждения образования;
- основные (образовательные), обеспечивающие учебно-методическое, кадровое, финансовое и другое обеспечение, и руководящие процессы (маркетинг,

стратегическое планирование, менеджмент процессов и ресурсов и другие) в учреждении образования.

**5.1.3 Функции профессиональной деятельности:**

- выявлять тенденции функционирования и развития учреждения образования на основе исследования его внешней и внутренней среды;
- проектировать систему деятельности учреждения образования, направленную на обеспечение его конкурентоспособности;
- нормировать основные, вспомогательные и руководящие процессы в учреждении образования;
- осуществлять ресурсное обеспечение деятельности учреждения образования;
- координировать работу педагогических и иных работников учреждения образования по достижению стратегических, тактических и оперативных целей деятельности;
- осуществлять контроль деятельности учреждения образования.

**5.1.4 Задачи, решаемые при выполнении функций профессиональной деятельности:**

- сбор, систематизация и анализ информации о состоянии функционирования и развития учреждения образования;
- обеспечение разработки стратегии развития учреждения образования;
- создание условий для согласования миссии и частных политик учреждения образования (образовательной, кадровой, в области качества, ресурсной, коммуникационной, финансово-экономической, маркетинговой, инновационной и других);
- разработка локального нормативного правового обеспечения деятельности учреждения образования;
- проектирование организационной структуры учреждения образования;
- планирование и организация образовательного, методического, хозяйственного, финансовых и управленческих процессов в учреждении дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи;
- формирование, организация деятельности и развитие коллектива педагогических и иных работников, обучающихся и их законных представителей в учреждении образования;
- формирование и развитие организационной культуры учреждения образования;

## ОСРБ 1-09 01 72-2017

- постановка целей и задач деятельности педагогических и иных работников в соответствии с общей стратегией развития и конкретными задачами деятельности учреждения образования;
- создание условий для профессионального развития педагогических и иных работников учреждения образования;
- организация инновационной и экспериментальной деятельности в учреждениях образования;
- организация ресурсного обеспечения деятельности учреждения образования;
- обеспечение мониторинга деятельности учреждения образования;
- регулирование и коррекция процессов функционирования и развития учреждения образования;
- формирование коммуникационной политики, маркетинга и Паблик рилейшнз (PR) учреждения образования;
- управление инфраструктурой внутренней и внешней коммуникации учреждения образования;
- организация системы документооборота и отчетности учреждения образования;
- контроль и оценка эффективности деятельности персонала и организационных структур учреждения образования;
- представление и защита интересов учреждения образования в государственных органах, общественных и иных органах, организациях.

### 5.2 Требования к уровню подготовки

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **социально-личностными компетенциями**:

- знать основные категории и понятия идеологии;
- знать мировоззренческие основы идеологии белорусского государства;
- уметь анализировать и оценивать социально-политические процессы в стране и мире;
- знать основные тенденции социокультурного развития современного общества;
- знать теоретико-методологические основы социальной политики;
- знать приоритеты и основные направления социальной политики белорусского государства.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **академическими компетенциями**:

– знать предмет и основную проблематику философии образования;

– знать основные философские категории, подходы, концепции сферы образования;

– знать основы институциональной деятельности в системе образования;

– знать методологические основы управления в сфере образования;

– владеть методами системной организации деятельности в сфере образования на основе реализации системного, деятельностного, культурологического, антропологического, средового, компетентностного, личностно ориентированного и других подходов;

– знать основы теории систем, способы анализа, формирования и преобразования образовательных систем;

– уметь использовать методологию теории систем в решении практических проблем и задач профессиональной деятельности;

– знать принципы и нормы коммуникативной деятельности;

– знать специфику разнообразных форм и уровней коммуникации;

– уметь устанавливать эффективные коммуникации в учреждении образования;

– уметь работать с информацией;

– уметь продуцировать идеи, разрабатывать и реализовывать их на основе исследования, проектирования и программирования;

– владеть языками профессиональной коммуникации; системным и критическим мышлением, способностью к принятию конструктивных управленческих решений в сфере образования;

– знать теоретические основы психологии управления;

– владеть методами анализа социально-психологического климата и организационной культуры;

– знать психологические требования к личности руководителя и его социально-психологические функции в коллективе;

– владеть навыками самоорганизации и управления временем;

– владеть способами снятия напряжения и преодоления стрессов в конфликтных и кризисных ситуациях.

## ОСРБ 1-09 01 72-2017

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- знать основы менеджмента;
- знать основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития;
- владеть методами проектирования организационной структуры управления учреждением образования;
- владеть методами разработки и реализации общей стратегии, стратегического плана, частных политик, программы развития и бизнес-плана учреждения образования;
- знать основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории;
- знать основные аспекты организации экономической деятельности в учреждении образования;
- знать показатели и особенности оценки социально-экономической эффективности образования;
- владеть технологиями рационального использования ресурсов учреждения образования;
- знать перспективные технологии финансирования сферы образования, способы расширения дополнительных платных образовательных услуг;
- знать нормативную правовую базу, регулирующую деятельность, приносящую дополнительные доходы учреждению образования;
- знать специфику маркетинга в сфере образования;
- владеть методами планирования маркетинговой деятельности учреждения образования;
- знать законодательство Республики Беларусь об образовании;
- знать правовые основы деятельности учреждения образования;
- уметь анализировать нормативные правовые акты, действующие в сфере образования и труда в Республике Беларусь;
- уметь планировать, организовывать и контролировать деятельность учреждения образования с учетом нормативного правового обеспечения системы образования и труда в Республике Беларусь;
- знать современные тенденции технологизации образования;
- знать сущность и особенности современных образовательных технологий;

- уметь анализировать условия применения образовательных технологий и оценивать потенциальный эффект их применения;
- уметь проектировать учебные занятия с использованием современных образовательных технологий;
- знать теоретические и методологические основы управления профессиональным развитием;
- знать сущность профессиональной позиции менеджера в сфере образования;
- владеть методами самообразования, самоуправления и саморазвития на основе стратегии «образование через всю жизнь»;
- уметь реализовывать и корректировать карьерный план;
- знать сущность, подходы и особенности проектирования в сфере образования;
- знать особенности организации проектной деятельности в учреждении образования;
- уметь использовать методы проектирования, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем с учетом различных социокультурных условий;
- знать управленческие механизмы развития персонала учреждения образования;
- уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- знать принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития учреждения образования;
- разрабатывать системы управления индивидуальными, групповыми и коллективными человеческими ресурсами учреждения образования;
- знать организационную структуру и организационные механизмы управляющей системы учреждения образования;
- уметь формировать миссию и цели учреждения образования, разрабатывать стратегию развития учреждения образования с учетом его внешней и внутренней среды;
- уметь планировать образовательную, информационно-идеологическую, учебно-методическую, административно-хозяйственную, финансово-экономическую и иные виды деятельности учреждения образования;
- уметь разрабатывать критерии и показатели эффективности деятельности учреждения образования;
- уметь осуществлять управление качеством в учреждении образования;

## **ОСРБ 1-09 01 72-2017**

- уметь мотивировать персонал учреждения образования на обеспечение качества деятельности, профессиональное развитие и карьерный рост;

- уметь проводить маркетинговые исследования и создать благоприятный имидж учреждения образования;

- уметь налаживать связи с общественностью, поддерживать и улучшать контакты с различными социальными группами;

- знать основные требования по организации и ведению делопроизводства в учреждении образования;

- знать нормативные документы, регламентирующие порядок ведения делопроизводства в учреждении образования;

- владеть методами и технологиями оценивания знаний, умений, личностных деловых качеств и эффективности деятельности персонала и организационного развития учреждения образования в целом;

- знать назначение и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;

- знать основные возможности систем управления базами данных;

- уметь выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии для решения управленческих задач;

- знать сущность и содержание ресурсного менеджмента;

- знать структурные характеристики системы ресурсного обеспечения учреждения образования;

- знать механизмы ресурсного обеспечения деятельности учреждения образования и уметь применять их на практике.

### **5.3 Требования к итоговой аттестации**

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебной дисциплине «Менеджмент организации в сфере образования» или защита дипломной работы.

## **6 Требования к содержанию учебно-программной документации**

### **6.1 Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки**

Типовой учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в одном варианте, когда общее количество учебных часов по плану составляет не менее 1000 учебных

часов для групп слушателей, имеющих высшее образование, по направлениям образования, не совпадающим с направлением образования, в состав которого входит данная специальность переподготовки.

Общее количество учебных часов в типовом учебном плане по данной специальности переподготовки составляет 1190 учебных часов.

Суммарный объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1156 учебных часов.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования - от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования - от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования - от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Продолжительность текущей аттестации 4 недели, итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

На компонент учреждения образования отводится 110 учебных часов.

На стажировку отводится 34 учебных часа. Продолжительность стажировки составляет 1 неделю для всех форм получения образования.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

## **6.2 Требования к типовым учебным программам по учебным дисциплинам специальности переподготовки**

В типовом учебном плане по данной специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- дисциплины специальности.

Устанавливаются следующие требования к содержанию типовых учебных программ по учебным дисциплинам специальности переподготовки.

### **6.2.1 Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

#### **Основы идеологии белорусского государства**

Теоретико-методологические основы идеологии белорусского государства. Основные идеологии современности. Структура и функции идеологии белорусского государства. Конституционно-правовые основы идеологии белорусского государства. Идеология и ее роль в жизнедеятельности современного общества. Стратегии общественного развития Беларуси в XXI веке. Идеологическая работа в учреждениях образования.

#### **Социокультурная динамика развития современного общества**

Определение понятия «социокультурная динамика». Основные подходы к объяснению социокультурной динамики. Механизмы социокультурной динамики. Проблема соотношения центра и периферии в культуре. Проблема соотношения традиций и новаций в культуре. Проблемы модернизации в современном обществе. Содержание понятия «модернизация» с социально-философской точки зрения. Теория модернизации. Типология модернизаций.

#### **Социальная политика**

Теоретико-методологические основы социальной политики. Особенности социальной политики социально ориентированного государственного управления. Приоритеты и основные направления государственной социальной политики Республики Беларусь.

### **6.2.2 Общепрофессиональные дисциплины**

#### **Философия образования**

Философия образования – отрасль современного педагогического знания и мировоззренческая основа образовательной практики. Философско-культурологические основы образования. Образование как институт культуры. Современный мир и образование. Образование как социальный институт. Социальные функции образования. Методологические основы управления в сфере образования.

### **Теория систем**

Системный подход – методологическая основа управления. Системное мышление. Деятельность как система. Деятельностный подход. Основные принципы системного и деятельностного подходов. Понятие управления в теории систем и деятельности. Образовательные системы.

### **Теория коммуникации**

Коммуникация как функция управления. Генезис теорий коммуникации. Основные понятия теории эффективной коммуникации. Риторика как искусство убеждать. Этика речевой коммуникации. Технологии формирования коммуникативной компетентности.

### **Психология управления**

Психология управления учреждением образования как социально-психологической структурой. Генезис теорий психологии управления. Психологические категории управленческой деятельности. Психологические особенности личности руководителя. Психология управления человеческими ресурсами. Стили руководства. Руководитель и социально-психологический климат в коллективе.

## **6.2.3 Дисциплины специальности**

### **Основы менеджмента**

Менеджмент как наука, искусство и профессиональная деятельность. Эволюция менеджмента. Основные понятия менеджмента: организация, цель, организационная структура управления, организационные процессы, организационная культура, управленческие решения. Основные направления менеджмента учреждения образования как организации: стратегический и инновационный менеджмент, менеджмент персонала, менеджмент качества. Цели, функции, принципы и методы менеджмента учреждения дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи.

### **Экономика образования**

Основы экономической теории. Теория потребительского поведения. Производство и издержки. Валовой национальный продукт и его измерение. Совокупный спрос и совокупное предложение. Открытая экономика. Экономика образования. Ресурсы системы образования. Политика и практика энерго- и

## **ОСРБ 1-09 01 72-2017**

ресурсосбережения. Цена продукта труда сферы образования. Финансирование сферы образования. Внебюджетное финансирование в сфере образования. Труд и оплата труда работников образования. Социально-экономическая эффективность образования. Отношение собственности в системе образования.

### **Маркетинг в сфере образования**

Маркетинг как метод управления учреждением дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи. Генезис теорий маркетинга. Особенности и содержание маркетинга в сфере образования. Маркетинговые технологии. Содержание и особенности маркетинга образовательных услуг.

### **Правовые основы деятельности учреждения образования**

Основные понятия системы права. Общая система законодательства Республики Беларусь. Основы гражданского законодательства Республики Беларусь. Законодательство Республики Беларусь об образовании. Кодекс Республики Беларусь об образовании. Правовое обеспечение деятельности учреждения образования как юридического лица. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в учреждении образования. Основы и практика правоприменения трудового законодательства Республики Беларусь в учреждении образования. Нормативная база обеспечения прав ребенка.

Организация делопроизводства в учреждении образования. Нормативная база, регламентирующая порядок ведения делопроизводства в учреждениях и организациях Республики Беларусь.

### **Образовательные технологии**

Понятие технологизации образования. Общее представление об образовательных технологиях. Технологии образовательного процесса, типология и характеристика. Предметно-ориентированные и личностно-ориентированные технологии. Технологии анализа образовательного процесса. Проектирование учебных занятий на основе личностно ориентированного и технологического подходов. Механизмы введения технологий в образовательный процесс учреждения образования.

### **Управление профессиональным развитием**

Управление профессиональным развитием: сущность и содержание категории. Цели и задачи управления профессиональным развитием. Методы управления профессиональным развитием.

Профессиональная деятельность и позиция менеджера в сфере образования. Становление профессиональной позиции менеджера в сфере образования и практика управления профессиональным развитием слушателей как будущих менеджеров в сфере образования. Планирование профессиональной карьеры менеджера в сфере образования. Самоменеджмент.

### **Проектирование в сфере образования**

Проектирование как вид управленческой деятельности. Гуманитарное и техническое проектирование. Проектирование образовательных систем. Программирование и исследовательская деятельность в структуре проектирования. Организация проектной деятельности в учреждении образования. Управление проектами. Социологические исследования в системе организации проектной деятельности. Экспертиза проектов.

### **Менеджмент человеческих ресурсов**

Понятия менеджмента человеческих ресурсов и управления персоналом. Система менеджмента человеческих ресурсов организации. Кадровая политика учреждения образования. Лидерство в образовании. Теории лидерства. Технологии формирования лидерских качеств. Методы управления развитием человеческих ресурсов учреждения образования. Формирование и развитие организационной культуры учреждения образования.

### **Менеджмент организации в сфере образования**

Общее представление об учреждении образования как об организации. Стратегический менеджмент учреждения образования. Финансовый менеджмент учреждения образования. Менеджмент образовательного процесса. Менеджмент инноваций в учреждении образования. Менеджмент качества образования. Маркетинговый менеджмент учреждения образования. Кадровый менеджмент учреждения образования. Организация деятельности руководителя учреждения образования.

**Информационное обеспечение управленческой деятельности в сфере образования**

информационного обеспечения управленческой деятельности в сфере образования. Информационно-коммуникационные технологии. Веб-технологии в образовании. Компьютерные сети и их возможности. Возможности использования средств Microsoft Office в управленческой деятельности руководителя учреждения образования. Технологии работы в дистанционных средах. Информационные системы и базы данных для управления учреждением образования. Автоматизированные системы управления учреждениями образования.

**Ресурсный менеджмент учреждения образования**

Сущность и содержание ресурсного менеджмента. Комплексное ресурсное обеспечение управления функционированием и развитием учреждения образования. Характеристика и проектирование системы ресурсного обеспечения эффективной деятельности учреждения образования. Управление развитием ресурсного обеспечения деятельности учреждения образования. Ресурсная политика учреждения образования. Методика привлечения внешних ресурсов для организации эффективной деятельности учреждения образования.

**7 Стажировка**

Стажировка слушателей образовательной программы переподготовки проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных слушателями при обучении, приобретения умений и навыков для осуществления и совершенствования самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

За время прохождения стажировки слушатели должны закрепить усвоенные знания о технологиях реализации основных управленческих функций (планирование (прогнозирование), организация, мотивация, контроль), умения выполнять функциональные обязанности руководителя учреждения образования либо его заместителя и принимать управленческие решения.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести практический опыт:

– работы с нормативными правовыми актами и другими документами, регулирующими деятельность учреждения образования;

- организации различных мероприятий (педагогические советы, методические советы и др.) в учреждении образования;
- организации исследований по проблемным вопросам управления учреждением образования;
- экспертизы и корректировки собственных идей и организационно-управленческих моделей деятельности как руководителя учреждения образования (в том числе, разрабатываемых в процессе выполнения дипломной работы).