

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И
СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 2-25 03 71 Бухгалтерский учет и контроль в промышленности
Квалификация: Бухгалтер

**ПЕРАПАДРЫХОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І
СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ СЯРЭДНЮЮ
СПЕЦЫЯЛЬНУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 2-25 03 71 Бухгалтарскі ўлік і кантроль у прамысловасці
Кваліфікацыя: Бухгалтар

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING SPECIAL SECONDARY EDUCATION**

Speciality: 2-25 03 71 Accounting and control in the industry
Qualification: Accountant

Издание официальное

Министерство образования Республики Беларусь

Минск

Ключевые слова: бухгалтерский учет и контроль в промышленности, бухгалтер, бухгалтерская отчетность, налогообложение

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет» (Киндрук Л.Ф., канд. экон. наук, доц.; Маталыцкая С.К., канд. экон. наук, доц.; Цыганков Д.Г., канд. юрид. наук, доц.)

2. ВНЕСЕН отделом повышения квалификации и переподготовки кадров Министерства образования Республики Беларусь по представлению ГУО «Республиканский институт высшей школы»

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.08.2012 г. № 103

4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование

Специальность: 2-25 03 71 Бухгалтерский учет и контроль в промышленности

Квалификация: Бухгалтер

Перападрыхтоўка кіруючых работнікаў і спецыялістаў, якія маюць сярэднюю спецыяльную адукацыю

Спецыяльнасць: 2-25 03 71 Бухгалтарскі ўлік і кантроль у прамысловасці

Кваліфікацыя: Бухгалтар

Retraining of executives and specialists having special secondary education

Speciality: 2-25 03 71 Accounting and control in the industry

Qualification: Accountant

Дата введения 2012-09-01

1 Область применения

Настоящий образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов (далее — стандарт) распространяется на специальность 2-25 03 71 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности» как вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, а также на квалификацию «Бухгалтер» как подготовленность работника к данному виду профессиональной деятельности.

Объект стандартизации (специальность с квалификацией) входит в группу специальностей 25 03 «Бухгалтерский учет и контроль», направление образования 25 «Экономика» согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

Издание официальное

ОСРБ 2-25 03 71-2012

Настоящий стандарт устанавливает требования, необходимые для обеспечения качества образования, и определяет содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов по вышеупомянутой специальности с целью соответствия образования установленным требованиям.

Настоящий стандарт может быть также использован работодателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующий технический нормативный правовой акт (далее – ТНПА):

– ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ТНПА по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный ТНПА заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) ТНПА.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяют термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 бухгалтер (в рамках данной специальности): Квалификация специалиста в области экономики, направленная на ведение бухгалтерского учета и контроля имущества, обязательств и хозяйственных операций организации промышленности.

3.2 бухгалтерская отчетность: Система показателей, содержащих информацию о результатах хозяйственной деятельности и финансовом положении организации.

3.3 бухгалтерский учет и контроль в промышленности: Деятельность специалиста, направленная на непрерывное и сплошное документальное отражение информации о хозяйственной деятельности организации промышленности методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.4 налог: Индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения

принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в республиканский и (или) местные бюджеты.

3.5 налогообложение: Принудительное и безвозмездное взимание правительством или местными органами власти платежей (налогов) с физических лиц и организаций для финансирования расходов государства, а также в качестве средства проведения фискальной политики.

3.6 статистическая отчетность: Форма статистических наблюдений, осуществляемая путем сбора и обработки первичных статистических данных в целях решения основных задач государственной статистики.

3.7 финансово-хозяйственный контроль: Система проверки хозяйственной деятельности с целью оценки ее соответствия действующим законодательным и другим нормативным документам, выявления причин и виновных лиц, допущенных нарушений, недостатков и выработки предложений по улучшению результатов деятельности субъекта хозяйствования.

4 Требования к образовательному процессу

4.1 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для освоения содержания образовательной программы

Лица, поступающие для освоения содержания образовательной программы переподготовки, должны иметь среднее специальное образование.

4.2 Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки

Предусматриваются следующие формы получения образования по данной специальности переподготовки: очная (дневная), очная (вечерняя), заочная.

Устанавливаются следующие сроки получения образования по специальности переподготовки (далее – срок получения образования или продолжительность обучения) в каждой форме получения образования:

6 месяцев в очной (дневной) форме получения образования,

7 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования,

9 месяцев в заочной форме получения образования.

ОСРБ 2-25 03 71-2012

Примечание – Учреждению образования, реализующему образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов по данной специальности, предоставляется возможность увеличения продолжительности обучения в очной (дневной) и очной (вечерней) формах получения образования за счет каникул и/или в зависимости от выбора формы итоговой аттестации, которая должна быть единой для всех слушателей определенной группы.

4.3 Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателя

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

- 12-и учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторные занятия и самостоятельная работа слушателей;

- 10-и учебных часов аудиторных занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

- 10-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

- 6-и учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

- 6-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

4.4 Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим соответствующую образовательную программу (далее – учреждение образования), по мере комплектования групп слушателей и определяются Графиком учебного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, рекомендуется обеспечивать в количестве 25-30 человек. Наполняемость учебных групп

слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования.

5 Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

5.1 Требования к квалификации

5.1.1 Виды профессиональной деятельности:

- ведение учетно-аналитической работы в организации промышленности;
- финансово-хозяйственный контроль, ревизионная работа и аудиторская деятельность в организации промышленности.
- внедрение инновационных форм и методов учета в организации промышленности.

5.1.2 Объекты профессиональной деятельности:

- бухгалтерская, отчетная и иная документация организации промышленности;
- оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал организации промышленности;
- доходы, расходы и финансовые результаты в области основной, инвестиционной и финансовой деятельности организации промышленности.

5.1.3 Функции профессиональной деятельности:

- обеспечивать руководителей, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией в организации промышленности;
- выполнять работу по ведению бухгалтерского учета в организации промышленности;
- выполнять работу по ведению налогового учета в организации промышленности;
- осуществлять внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности в организации промышленности;
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;
- осуществлять бухгалтерский учет с использованием современных компьютерных технологий;

ОСРБ 2-25 03 71-2012

– составлять промежуточную отчетность организации промышленности.

5.1.4 Задачи, решаемые при выполнении функций профессиональной деятельности:

– выполнение работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчетов с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги);

– участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов организации промышленности;

– осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке;

– отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

– составление отчетных калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), выявление источников образования потерь и непроизводительных затрат, подготовка предложений по их предупреждению;

– начисление и перечисление налогов и сборов в республиканский, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников организации;

– обеспечение руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;

– участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота;

– подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, обеспечение со-

хранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

– выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации;

– использование компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

5.2 Требования к уровню подготовки

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических и профессиональных.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **социально-личностными компетенциями**:

– знать идеологические, моральные, нравственные ценности государства и следовать им;

– быть готовым к социальному взаимодействию;

– уметь ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовно-культурной сферах белорусского общества;

– уметь работать в команде;

– иметь навыки развития и самосовершенствования интеллектуальных, нравственных и коммуникативных качеств.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **академическими компетенциями**:

– владеть системным и сравнительным анализом законодательных норм, регулирующих хозяйственную деятельность;

– уметь применять в профессиональной деятельности нормы права, регулирующие хозяйственную деятельность;

– иметь навыки ведения договорной работы;

– знать основу финансово-экономической деятельности организации промышленности;

– уметь рассчитывать экономические показатели организации промышленности;

– иметь навыки применения современных методов обработки и анализа экономической информации;

– знать методику проведения статистического исследования;

– владеть основными статистическими методами;

– иметь навыки оформления результатов проведения аналитической работы;

– знать теоретические основы маркетинговой деятельнос-

ОСРБ 2-25 03 71-2012

ти;

- уметь проводить исследование рынка;
- иметь навыки расчета себестоимости и цен.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- знать порядок ведения бухгалтерского учета в организации промышленности;
- уметь обобщать операции на бухгалтерских счетах;
- иметь навыки работы с нормативной документацией, планом счетов, первичными учетными документами и учетными регистрами;
- владеть методами и приемами комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения потенциального банкротства;
- уметь выявлять внутренние резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности;
- иметь навыки составления документов по результатам проведенного анализа;
- знать технологию автоматизированной обработки информации;
- владеть теоретическими основами и практическими навыками компьютерной обработки учетно-аналитической информации, пользоваться глобальными информационными ресурсами, владеть современными средствами телекоммуникаций;
- иметь навыки работы с информационной системой Windows;
- знать порядок исчисления налогов и порядок налогообложения;
- уметь применять полученные знания при разработке налоговой политики организации промышленности;
- иметь навыки расчета налогов и отчислений.

5.3 Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности».

6 Требования к содержанию учебно-программной документации

6.1 Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Типовой учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в одном варианте, когда общее количество учебных часов по плану составляет не менее 600 учебных часов для групп слушателей, имеющих среднее образование по направлениям образования, не совпадающим с направлением образования, в состав которого входит данная специальность переподготовки.

Суммарный объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 666 учебных часов.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

На компонент учреждения образования отводится 66 учебных часов.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Продолжительность текущей аттестации – 1 недели, итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

6.2 Требования к типовым учебным программам по учебным дисциплинам специальности переподготовки

В типовом учебном плане по данной специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- дисциплины специальности.

Устанавливаются следующие требования к содержанию типовых учебных программ по учебным дисциплинам специальности переподготовки.

6.2.1 Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Основы идеологии белорусского государства

Идеология и ее роль в жизнедеятельности современного общества. Культурно-исторические истоки и основания идеологии белорусского государства. Политическая, экономическая, социокультурная составляющие идеологии белорусского государства.

Этика и психология делового общения

Общение как психологическая и этическая проблема. Психология делового общения. Эффективные коммуникации. Нравственно-психологические аспекты переговорного процесса. Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности. Служебный этикет. Имидж делового человека. Конфликты и конфликтные ситуации, способы их разрешения.

6.2.2 Общепрофессиональные дисциплины

Правовое регулирование хозяйственной деятельности

Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Правовой режим субъектов хозяйственной деятельности. Интеллектуальная собственность и её значение в осуществлении хозяйственной деятельности. Правовое регулирование экономических процессов. Хозяйственный договор как основная юридическая форма осуществления хозяйственной деятельности. Основные правовые формы реализации товаров, работ, услуг. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Экономика организации (предприятия)

Производственные ресурсы и эффективность их использования. Функционирование организации. Формы и методы хозяйственной деятельности. Экономический анализ производственных результатов деятельности предприятия, себестоимости продукции, конечных финансовых результатов. Прибыль предприятия, эффективность ее формирования и распределения. Рентабельность и конкурентоспособность предприятия.

Основы статистики

Предмет, метод, задачи и система показателей статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические распределения и их основные характеристики. Ряды динамики. Корреляционная связь и её статистическое изучение. Индексы и их использование в экономических исследованиях. Выборочное наблюдение.

Маркетинг и ценообразование

Сущность маркетинга. Исследование товаров и потребителей. Экономическое содержание цены. Государственное регулирование цен в Республике Беларусь. Ценообразование на внутреннем и внешнем рынках. Закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию. Тарифы на грузоперевозки. Особенности формирования цен на рынке недвижимости. Особенности и методика формирования розничных цен. Управление ценами. Порядок тестирования цен.

6.2.3 Дисциплины специальности

Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности

Бухгалтерский учет, его сущность и значение. Инвентаризация активов и обязательств. Система счетов и двойная запись. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Учет имущества (средств) и источников формирования средств промышленной организации. Первичные документы и регистры учета средств и источников их формирования. Производственный, оперативный учет материальных, трудовых и косвенных затрат. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Понятие и виды статистической отчетности. Специфика бухгалтерской и статистической отчетности в промышленности.

Финансово-хозяйственный контроль в промышленности

Содержание и сущность контроля. Организация контрольно-ревизионной работы. Планирование и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности. Методика ревизий отдельных аспектов промышленных предприятий. Сущность и содержание аудита. Правила и стандарты аудиторской деятельности. Правовая экспертиза документов организации. Особенности финансово-хозяйственного контроля в промышленности.

Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации

Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации. Особенности реализации автоматизированных систем бухгалтерского учёта. Организация бухгалтерского учета в системе автоматизированной обработки информации. Технология учетных работ.

Налоги и налогообложение

Экономическое содержание и сущность налогов. Налоговая система и основные налоговые термины. Характеристика субъектов и объектов налогообложения. Налоги на товары и услуги. Прочие налоги с юридических лиц. Налоги из прибыли. Специальные режимы налогообложения. Местное и региональное налогообложение. Налоги с физических лиц.

