

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИКиПК
ГрГУ им. Я. Купалы
С.В. Агиевец
04 2016



ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ВЗРОСЛЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Координационном совете по дополнительному образованию взрослых (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», Положением об Институте повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – институт), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Координационный совет по дополнительному образованию взрослых (далее – Совет) создается с целью развития учебно-научно-производственного кластера дополнительного образования взрослых.

1.3. Совет является экспертно-консультативным органом по организации совместной работы института, субъектов хозяйствования, местных исполнительных и распорядительных органов в области переподготовки и повышения квалификации кадров.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется настоящим Положением и нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.5. Координационный совет организует свою деятельность на основе добровольности, гласности и действует на общественных началах.

1.6. Решения Координационного совета носят рекомендательный и консультационный характер.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок формирования Совета, его цели, задачи, функции и регламент работы.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Координация, обобщение и формирование по согласованию с заинтересованными субъектами хозяйствования основных направлений, тематики, объемов и форм профессионального обучения, повышения квалификации, переподготовки персонала с учетом потребностей работодателей и возможностей института.

2.2. Определение содержания обучения и сроков проведения образовательных мероприятий по вопросам, представляющим интерес для субъектов хозяйствования.

2.3. Содействие методическому и информационно-аналитическому обеспечению системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.4. Определение условий для заключения договоров о сотрудничестве между субъектами хозяйствования различных форм собственности и институтом.

2.5. Развитие социального партнерства между институтом и организациями-заказчиками кадров с целью формирования практико-ориентированной образовательной среды.

2.6. Организация прохождения лабораторно-практических занятий, производственной практики, стажировок на современном оборудовании с использованием современных технологических процессов.

2.7. Определение направлений повышения профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

2.8. Привлечение специалистов-практиков для проведения учебных занятий, руководства курсовыми и дипломными работами (проектами), производственной практикой, стажировкой.

2.9. Осуществление иных задач в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. участвовать в проектировании образовательных программ с учетом потребностей реального сектора экономики и социальной сферы;

3.1.2. выявлять набор компетенций, востребованных на современном рынке труда;

3.1.3. повышать внутреннюю и внешнюю мобильность субъектов образовательного процесса;

3.1.4. способствовать заключению договоров о взаимодействии с организациями-заказчиками кадров;

3.1.5. участвовать в выработке предложений, связанных с совершенствованием образовательного процесса;

3.1.6. оказывать методическое и консультационное содействие в организации образовательного процесса дополнительного образования взрослых.

4. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Совет формируется из представителей местных исполнительных и распорядительных органов, субъектов хозяйствования различных форм собственности, института.

4.2. Численный и персональный состав Совета утверждается директором института.

4.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на первом заседании Совета из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов.

4.5. Численный и (или) персональный состав Совета в случае необходимости могут быть изменены по решению Совета.

4.6. Предложение об изменении численного и (или) персонального состава Совета может вносить на рассмотрение Совета любой член Совета, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Совет возглавляет председатель.

4.8. Председатель Совета:

4.8.1. руководит заседаниями Совета и организует работу Совета в период между заседаниями;

4.8.2. определяет повестку дня и вопросы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании;

4.8.3. готовит проект годового плана работы Совета;

4.8.4. контролирует выполнение плана работы Совета, а также решений, принятых на заседаниях Совета;

4.8.5. готовит ежегодный отчет о деятельности Совета.

4.9. При отсутствии председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя.

4.10. Секретарь Совета:

4.10.1. доводит утвержденный годовой план работы до сведения членов Совета;

4.10.2. ведет и хранит документацию, связанную с работой Совета.

4.10.3. организует проведение заседаний Совета, заблаговременно доводит до членов Совета повестку дня заседания, а также протоколы заседаний Совета.

4.11. Член Совета имеет право:

4.11.1. вносить предложения для обсуждения на заседаниях Совета;

4.11.2. выступать, высказывать своё мнение, предлагать решения по обсуждаемым вопросам.

4.12. Член Совета обязан:

4.12.1. лично присутствовать на проводимых заседаниях;

4.12.2. объективно, добросовестно рассматривать и обсуждать рассматриваемые вопросы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется ежегодно на календарный год, принимается на заседаниях Совета и утверждается директором института не позднее первого квартала соответствующего года.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Сроки и место проведения очередного заседания определяются планом работы Совета.

5.3. Совет правомочен принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 от его состава.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов путем подачи голоса «за» или «против».

5.5. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.6. Решения Совета оформляются протоколом заседания, который подписывает председатель Совета или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь Совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Совет действует в течение 3-х лет с момента утверждения его персонального состава.

6.2. Накануне истечения срока действия своих полномочий Совет на своем последнем заседании принимает решения о продлении или не продлении срока действия его полномочий и необходимости утверждения нового состава Совета.